

Web アップロード印刷手順

ネットワークセンター

Web ブラウザで印刷データをアップロードし、オンデマンドプリンターから印刷できるサービスです。ドライバーをインストールする必要がないので簡単にご利用できます。

1. 事前準備

学内ネットワークに接続してください。

印刷したいデータを端末に保存してください。

2. 注意事項

* 登録したデータはすべてのページが印刷されます。

※ページ指定はできません。

* 登録できる印刷データの種類には制限があります。登録可能なデータは下記になります。

- ・ Excel (xls, xlsx)
- ・ PPT (ppt, pptx)
- ・ PDF (pdf)
- ・ 画像 (jpg, jpeg, bmp, png, tif, tiff, gif)
- ・ テキスト (txt)

【利用方法】

① Web ブラウザから下記にアクセスしてください

URL:<https://st-prmgr.toho-u.ac.jp/wup/webupload/ja>

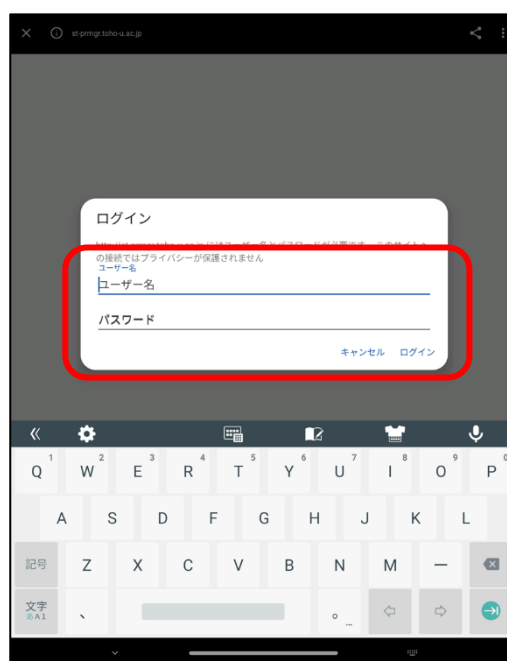
QR コード



② 学内認証 ID、パスワードが求められるので入力してください。



iPhone



android

③ 印刷データを登録してください。変更するところは赤枠になります。

※習志野キャンパスは「用紙サイズ」変更不可

習志野キャンパスの場合

■ プリンター選択
印刷サーバー： 習志野用
プリンター： 習志野

■ プリンター設定
カラー/白黒： 白黒
用紙サイズ： A4
両面： 片面
部数： 1

■ アップロード
ドラッグ&ドロップしてください。
(ファイル拡張子: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .ppbx, .pdf, .jpg, .jpeg, .bmp, .png, .tif, .tiff, .gif, .txt)

参照

アップロード

■ プリンター選択
印刷サーバー： 習志野用
プリンター： 習志野

大森キャンパス（看護学部）の場合

■ プリンター選択
印刷サーバー： 看護用
プリンター： 看護

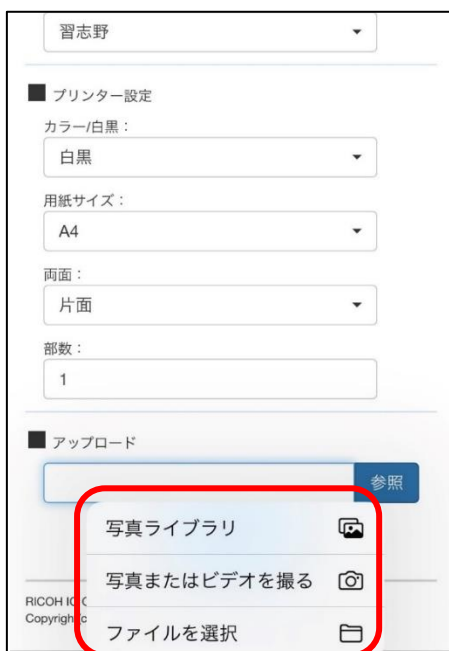
カラー/白黒: 変更しない

用紙サイズ: 必要に応じて変更してください

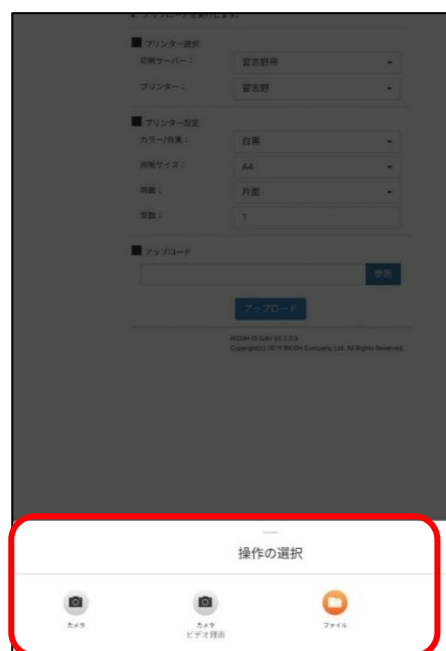
両面: 必要に応じて変更してください

部数: 必要に応じて変更してください

④ 印刷したいデータが入っている項目を選択してください。



iPhone



android

⑤ データ選択後「アップロード」をクリックしてください。



⑥ オンデマンドプリンターから印刷を実行してください