

## 法人外部との TV 会議手順

本マニュアルを参考に、通信相手となる外部企業・学校・学生へ接続方法のご案内をお願いいたします。

### 【通信手順】

1、予め会議日時を確認した上で、東邦大学教職員の方が以下に連絡して『TV 会議室 C』の予約を行ってください。接続に必要な Meeting-ID とパスコードをここでお伝えいたします。

※授業等で、一定期間中繰り返し外部との TV 会議を行う際はその旨をご相談ください。

### 【予約受付】

システム部/ネットワークセンター

TEL : [大 森] 03-5763-6517

[習志野] 047-472-1173

メール : net-support.nwc@ml.toho-u.jp

2、予約した指定時刻に各拠点から『TV 会議 C』の TV 会議室に接続します。

会議の参加者は以降で説明するいずれかの方法で接続・参加が可能です。

- i. 拠点の TV 会議端末から参加する。
- ii. 学外の PC で参加する。
- iii. 学外のスマートフォンから参加する。

### i. 拠点の TV 会議端末から接続する場合

1、TV 会議端末から、以下の IP アドレスを入力して『TV 会議室 C (BlueJeans)』にコールしてください（東邦大学の端末の場合は電話帳に登録されています）。

アドレス : 199.48.152.152

2、Meeting-ID の入力を求められますので、予約時に聞いた数字 12 桁を入力してください。

その後、パスコードの入力を求められますので、予約時に聞いた数字 4 桁を入力してください。

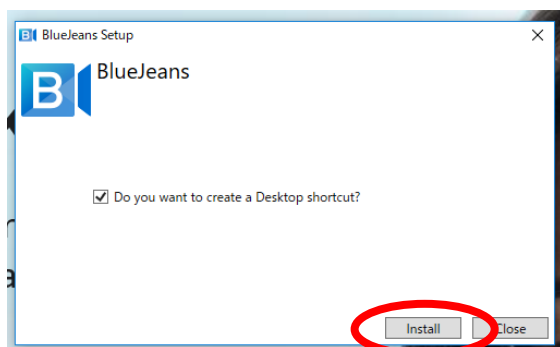
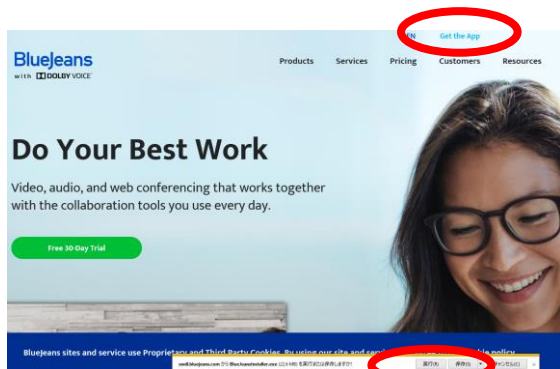
3、会議室に接続されますので、会議参加者を待ってください。

- ii. 学外の PC で参加する場合（PC に接続できるマイクとスピーカー（内蔵可）が必要です）

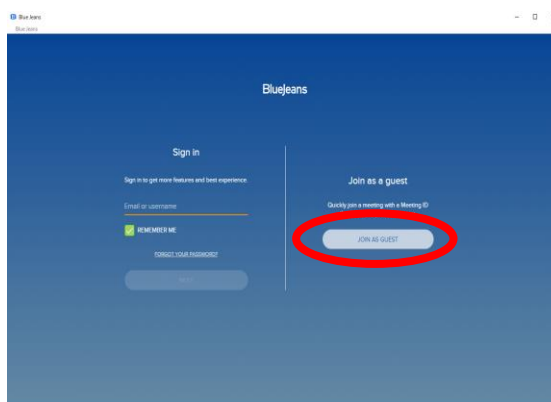
1、以下の URL にアクセスします。

<https://www.bluejeans.com/>

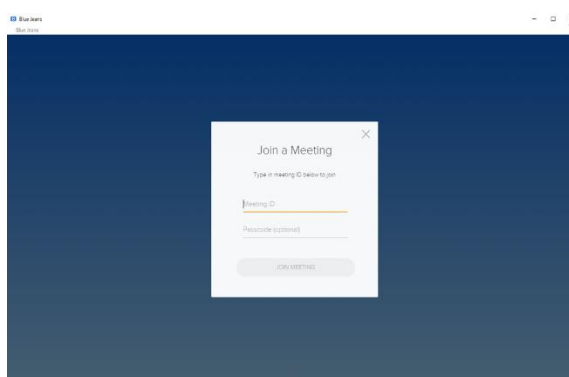
2、開いた Web ページ右上の Get the App をクリックし、実行します。ガイドに沿ってインストールしてください。



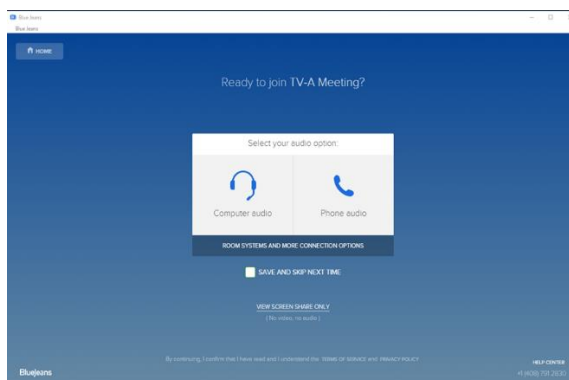
3、アプリを実行し、JOIN AS GUEST を選択します。



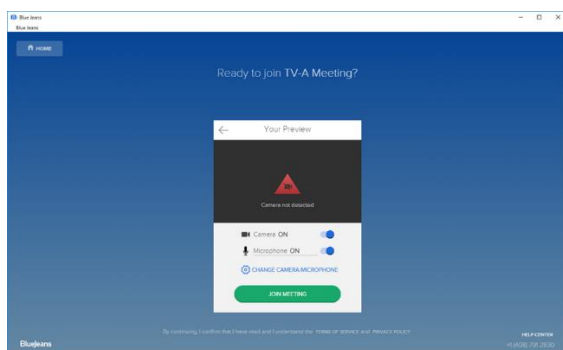
4、次の画面で Meeting-ID とパスコードの入力を求められますので、予約時に聞いた数字 12 桁と数字 4 桁をそれぞれ入力してください。



5、音声出力は『Computer audio』に設定します。



6、次の画面で音声と映像をオンにしたら Join a Meeting をクリックしてください。会議室に接続されますので参加者をお待ちください。

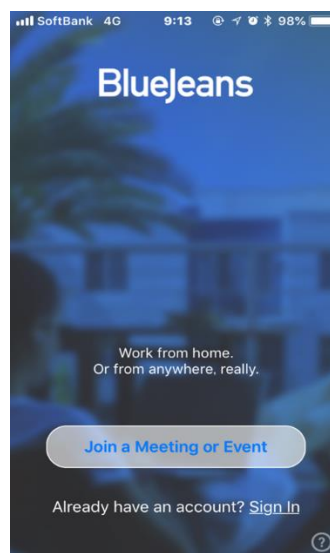


### iii. 学外のスマートフォンから参加する場合

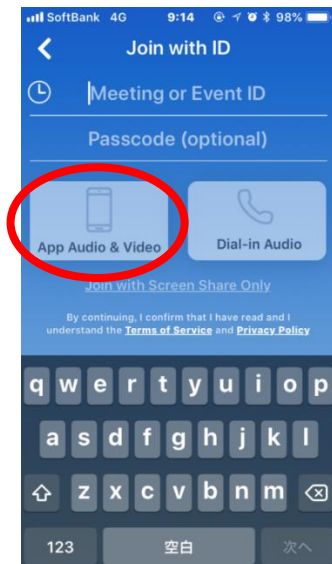
1、Google Play もしくは App Store で BlueJeans と検索します。

2、Androidは『BlueJeans for Android』、iphoneは『BlueJeans』というアプリをインストールします。

3、アプリを実行します。サインインはせず、join a meeting or event をタップしてください。



4、次の画面で Meeting-ID とパスコードの入力を求められますので、予約時に聞いた数字 12 桁と数字 4 桁をそれぞれ入力してください。



5、次の画面で音声と映像をオンにしたら Join a Meeting をタップしてください。会議室に接続されますので参加者をお待ちください。

