



東邦大学

いのち
生命の科学で未来をつなぐ

Microsoft365 アンインストール手順書

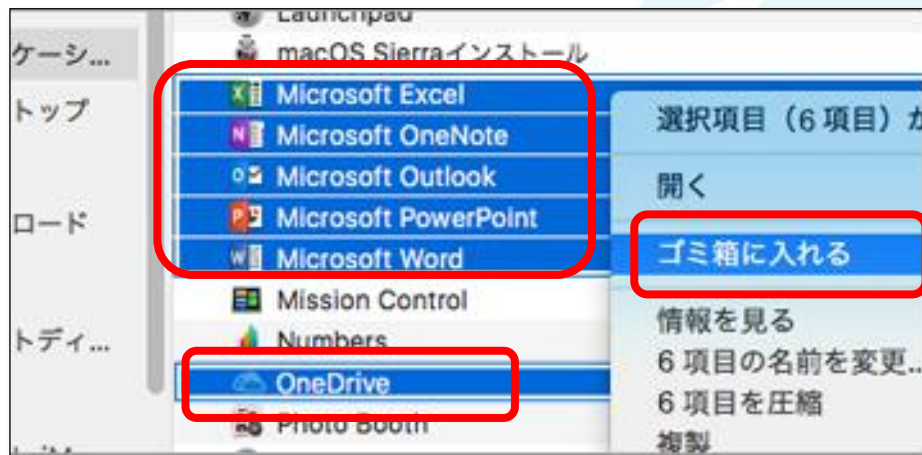
ネットワークセンター
2023年3月作成

1. アンインストール

各端末にてMicrosoft365関連のアプリケーションをアンインストールしてください。

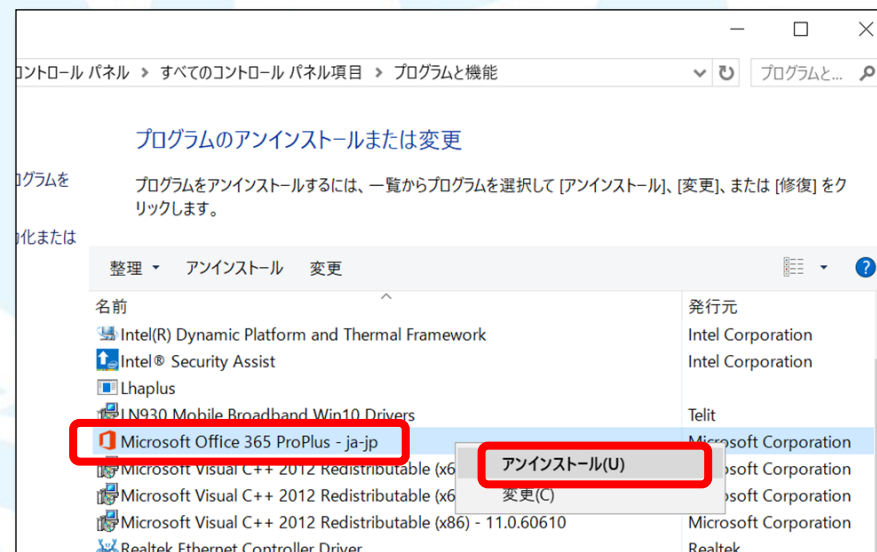
MacOSの場合

(Finderのアプリケーションフォルダからアプリをゴミ箱へ)



WindowsOSの場合

(コントロールパネルを検索し「プログラムと機能」からアンインストール)



2. 非アクティブ化 (1/2)

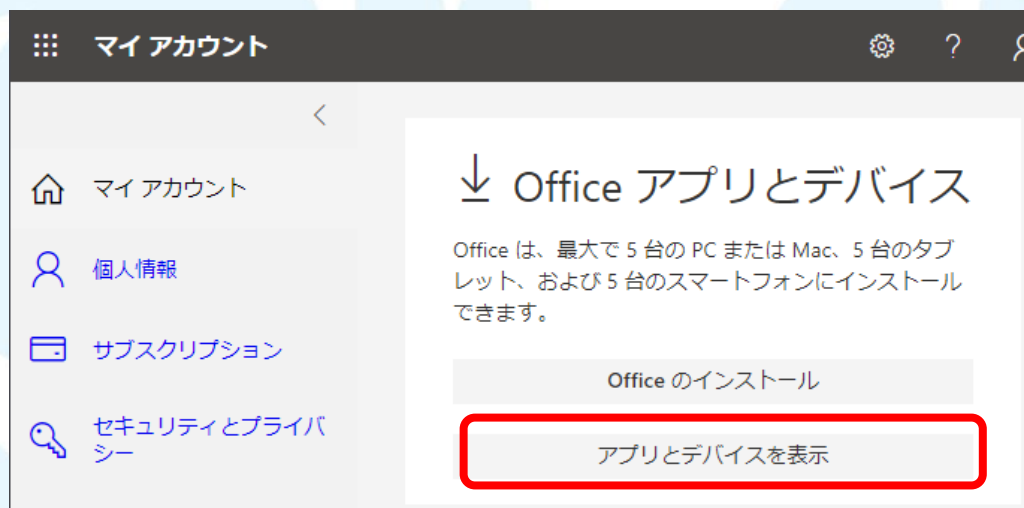
ご利用可能な認証台数が超えてしまい、新たな端末の認証ができない場合は、以下の手順に従い、デバイスの非アクティブ化を行ってください。

※故障や廃棄してしまった場合も有効です。

1. マイアカウント (<https://portal.office.com/Account>) を開きます。

※未ログインの場合は、ログイン画面が表示されます。

2. Office アプリとデバイスの
[アプリとデバイスを表示]を
クリックします。



3. 非アクティブ化 (2/2)

- Officeの[デバイス]をクリックすると認証済みのデバイス一覧が表示されます。
- 非アクティブにしたいデバイスを選び、[サインアウト]をクリックしてください。
※ここでの“非アクティブ化”と“サインアウト”は同義です。



サポート窓口

◆インストールの手順や、ライセンスについて

東邦大学 法人本部システム/ネットワークセンター

メール : net-support.nwc■ml.toho-u.jp (■を@に修正して下さい)

電話番号 : 大森地区 03-5763-6517

: 習志野地区 047-472-1173

受付時間 : 平日9:00~17:00 土9:00~14:00

◆ソフトウェアの動作等

マイクロソフト株式会社 サポート受付窓口

問い合わせ先 : 0120-54-2244

受付時間 : 平日9:00~18:00 土日10:00~18:00 ※祝日等を除く

※東邦大学が契約する包括ライセンスのOffice365 ProPlusを
利用していることを伝えてください。

