



東邦大学

いのち
生命の科学で未来をつなぐ

Microsoft365 インストール手順書

ネットワークセンター
2023年3月作成

目次

1. 初回ログイン手順
2. インストール手順
3. サポート窓口





東邦大学

いのち
生命の科学で未来をつなぐ

1. 初回ログイン手順

1-1. Microsoft 365へログイン

1. <https://www.office.com/login> へアクセスすると、ログインページが表示されます。
※スマートフォン タブレットをお使いの方は、
公式のストアアプリから各種officeアプリをインストールしてください。
起動時にログインページが表示されます。
2. 東邦大学から発行されているメールアドレスを入力して、次へお進みください。
【**学内認証ID@st. toho-u. jp** (acなし)】をご利用している一部の学生へ
学内認証ID@st. toho-u. jp では、Microsoft365をご利用いただくことができません。
Microsoft365をご利用の際は、**学内認証ID@st. toho-u. ac. jp** と入力してください。
3. パスワードはアカウント情報通知書に記載されているパスワードになります。
4. サインイン後、パスワードの変更が要求されますので、
今後使用していく新しいパスワードを設定してください。



1-2. 連絡先の設定 (1/2)

詳細情報が必要

ご使用のアカウントを保護するため、組織ではさらに情報が必要です

別のアカウントを使用する

詳細情報の表示

次へ



Microsoft

引き続きこのアカウントにアクセスできるようにする

パスワードをリセットできるように、お客様がご本人であることを確認するための個人情報がいくつか必要になります。この情報は、アカウントをより安全に保護するためにのみ使用されます。次の中から少なくとも1個のオプションを設定してください。

- 1 認証用電話が構成されていません。今すぐセットアップ
- 1 認証用電子メールが構成されていません。今すぐセットアップ

完了 キャンセル

- ・パスワード等を忘れた際、ご自身でパスコードのリセットを行えるよう、携帯電話番号またはメールアドレスを登録してください。登録方法については、次のページで説明いたします。

「キャンセル」でこの画面をスキップ出来ますが、その場合はサインインする度に上記の画面が表示されます。

1-3. 連絡先の設定 (2/2)

(a) 認証用電話番号の場合

1. 「090」または「080」から始まる携帯電話番号を入力後、テキストメッセージを送信してください。
2. SMSで届いた確認コードを入力してください。

下記の認証用電話の電話番号を確認してください。

認証用電話

国/地域を選択してください

認証用電話の電話番号を入力

日本を選択

テキストメッセージを送信する

電話する

(b) 認証用電子メールの場合

1. メールアドレスを入力後、電子メールを送信してください。
(大学とは関係のないメールをご使用ください)
2. 認証用電子メールに届いた確認コードを入力してください。

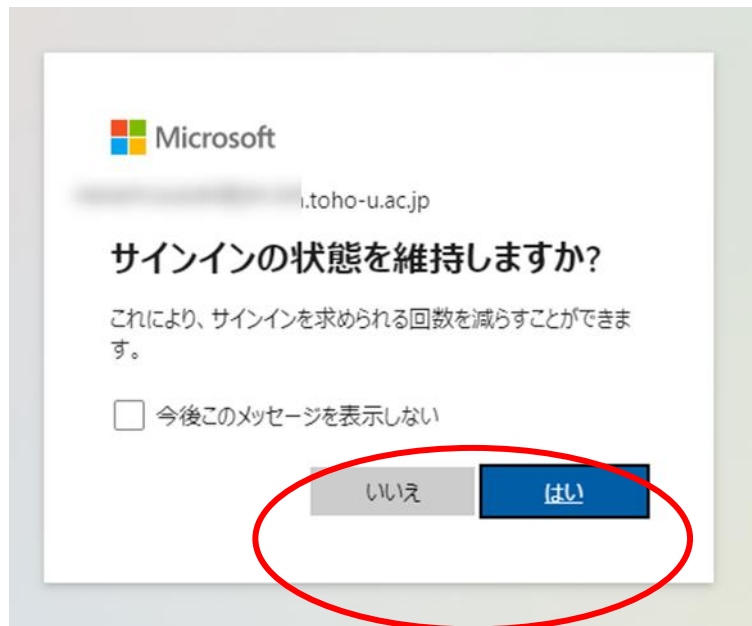
下記の認証用電子メール アドレスを確認してください。通常の勤務先または学校のメールは使用しないでください。

認証用電子メール

認証用電話メール アドレスを入力してください

電子メールを送信する

1-4. サインインの維持について



- ・ サインインの状態を維持した場合
ブラウザを終了させた際、勝手にログアウトされなくなります。
便利な機能ではありますが、複数人で使用するPCの場合は、
他人にアクセスされてしまう危険性がありますので「いいえ」を選択してください。

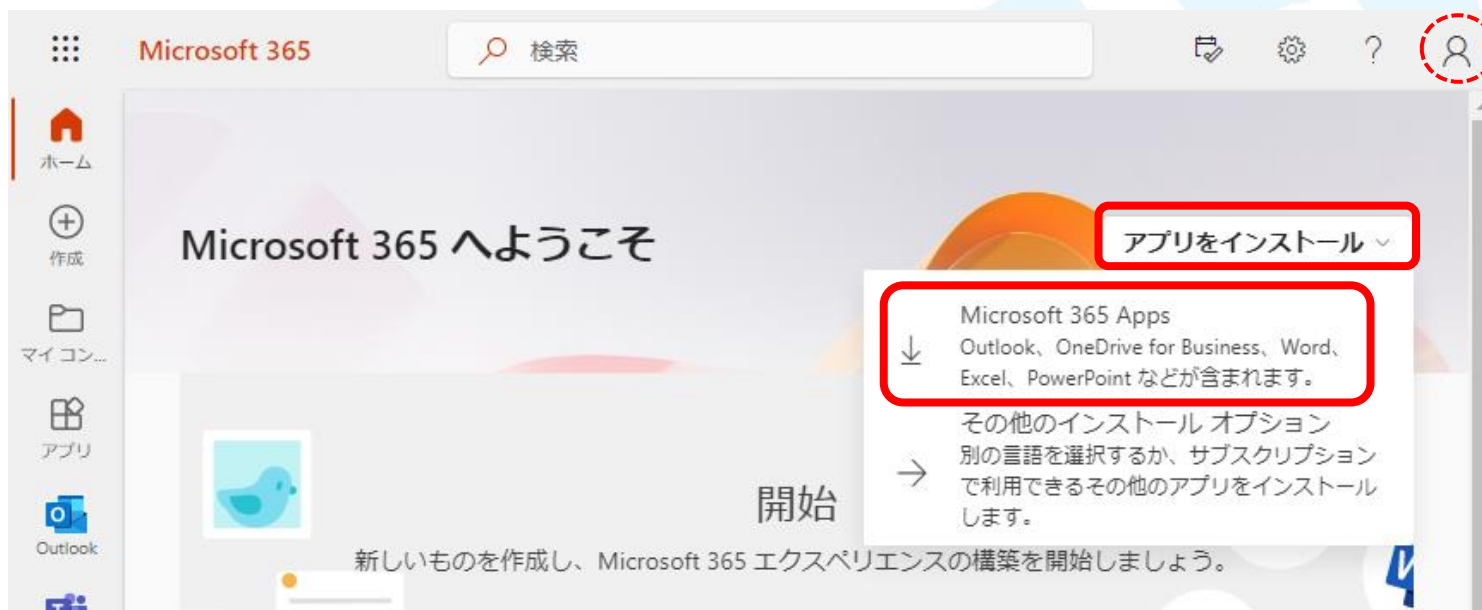


2. インストール手順

この章は、主にパソコン（WindowsOSとmacOS）を対象としています。

2-1. インストーラーのダウンロード

ログイン(<https://www.office.com/login>)すると下記画面が表示されます。
右上の「アプリのインストール」 - 「Microsoft 365 Apps」をクリックします。



※「Microsoft 365 Apps」が表示されない場合は、右上の人型マークをクリックしサインアウトしてから、再度サインインしてください。

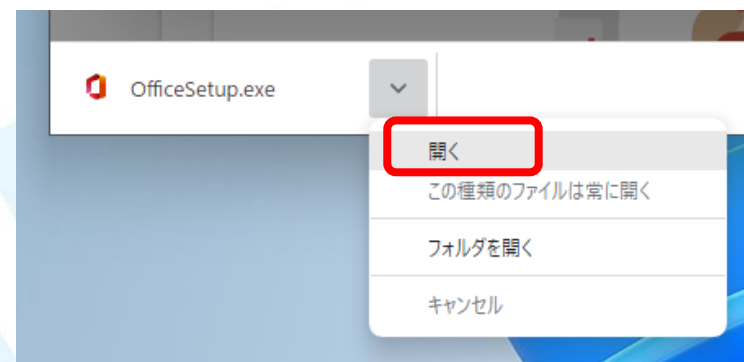
2-2-A. インストーラーを実行します (WindowsOS)

WindowsOSの場合：

ダウンロードされたファイルを「開く」

もしくは「実行」してください。

※使用しているブラウザによって表示は異なります。



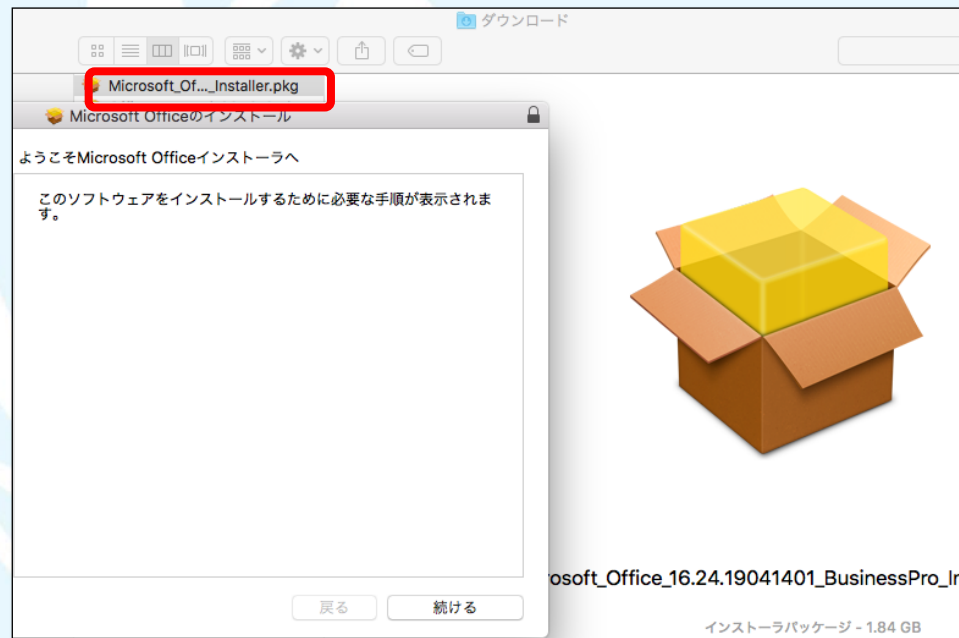
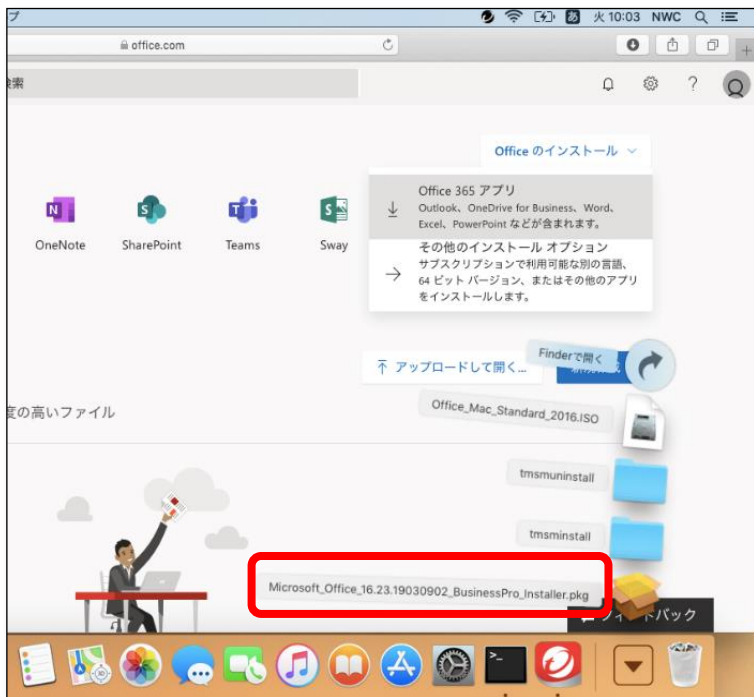
制御画面が表示された場合は「はい」をクリックします。



2-2-A. インストーラーを実行します (MacOS)

MacOSの場合 :

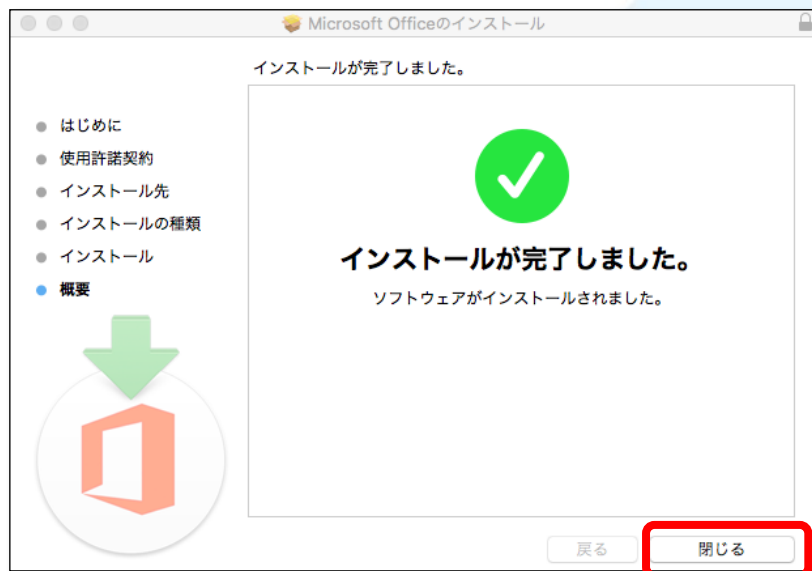
デフォルト設定の場合「ダウンロード」に実行ファイルが保存されますので、Finderで「ダウンロード」を開き、ファイルをダブルクリックして実行してください。



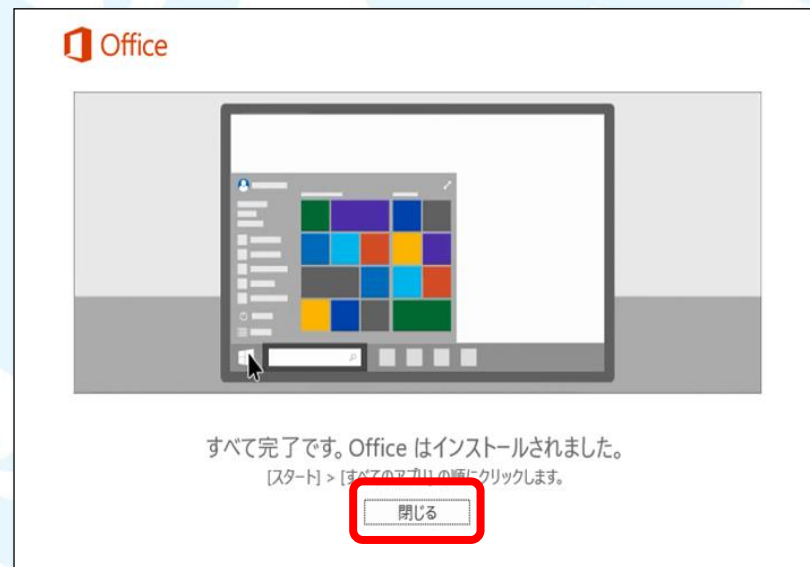
2-3. インストールの完了

インストーラの手順に沿って進めるとインストールが始まります。
次のような画面が表示されたらインストールは完了です。
ご利用のネットワーク環境によっては時間がかかる場合があります。

MacOSの場合



WindowsOSの場合

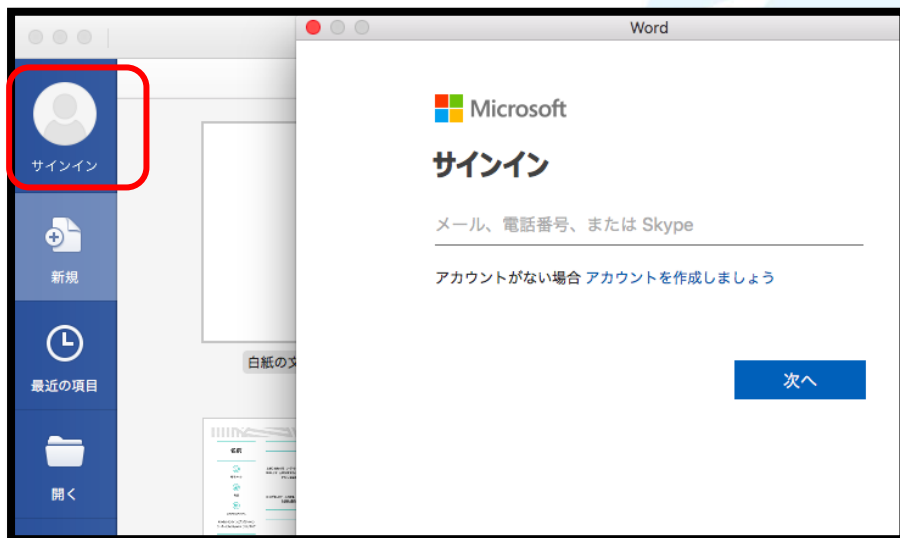


2-4. ライセンス認証

Officeアプリを起動するとライセンス認証の画面が表示されます。
東邦大学のメールアドレスと
「1-1」でご自身が設定したパスワードを入力してください。

※一つのアプリで認証を行えば、全てのOfficeアプリで認証が完了します。

MacOSの場合



WindowsOSの場合



3. サポート窓口

◆インストールの手順や、ライセンスについて

東邦大学 法人本部システム/ネットワークセンター

メール : net-support.nwc■ml.toho-u.jp (■を@に修正して下さい)

電話番号 : 大森地区 03-5763-6517

: 習志野地区 047-472-1173

受付時間 : 平日9:00~17:00 土9:00~14:00

◆ソフトウェアの動作等

マイクロソフト株式会社 サポート受付窓口

問い合わせ先 : 0120-54-2244

受付時間 : 平日9:00~18:00 土日10:00~18:00 ※祝日等を除く

※東邦大学が契約する包括ライセンスのOffice365 ProPlusを
利用していることを伝えてください。