



東邦大学

いのち
生命の科学で未来をつなぐ

Officeインストール手順書

ネットワークセンター
2016年3月作成
2019年4月更新
2019年8月更新

目次

1. ダウンロード
2. Office2013／2016 のインストール
3. Office2019 のインストール
4. Officeのアンインストール

1. ダウンロード (1/2)

1-1. 東邦大学ネットワークセンターHPにアクセスします。

<https://nwc.toho-u.ac.jp/service/>

[サービス]タブを選択し、左メニューの[学内利用ソフトウェア]-[Microsoft Office]と進み、Microsoft Officeのダウンロード・インストール項目の教職員専用ダウンロードサイトをクリックします。

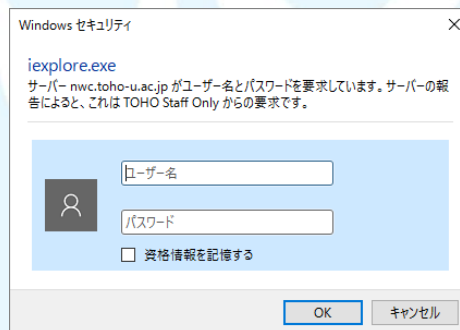
Microsoft Officeのダウンロード・インストール

Officeのイメージファイルは、下記サイトよりダウンロードできます。

[教職員専用ダウンロードサイト](#)

[Officeインストール手順書\(PDF\)](#)をお手元にご準備してください。

1-2. 認証画面が表示されるのでネットワークID、パスワードを入力します。



1. ダウンロード (2/2)

1-3. 教職員専用ダウンロードが表示されます。

ご利用環境に合わせて必要なソフトをダウンロードし、保存してください。

教職員専用ダウンロード (Microsoft関係)

Microsoft Office Windows用【32Bit】

- [Office Professional Plus 2016 32Bit \(日本語\)](#)
- [Office Professional Plus 2016 32Bit \(English\)](#)
- [Office Professional Plus 2013 32Bit \(日本語\)](#)
- [Office Professional Plus 2013 32Bit \(English\)](#)

※他のバージョンのOfficeも利用可能な場合があります。ご相談ください。

Microsoft Office Windows用【64Bit】

※64BitのOSをご利用の場合でも、32BitのOfficeをご利用になることをお勧めします。

- [Office Professional Plus 2016 64Bit \(日本語\)](#)
- [Office Professional Plus 2016 64Bit \(English\)](#)
- [Office Professional Plus 2013 64Bit \(日本語\)](#)
- [Office Professional Plus 2013 64Bit \(English\)](#)

※他のバージョンのOfficeも利用可能な場合があります。必要な方はご相談ください。

Microsoft Office Professional Plus 2019 Windows用

※64BitのOSの場合は64BitのOfficeをご利用になることをお勧めします。

- [Office Professional Plus 2019 64Bit \(日本語\)](#)
- [Office Professional Plus 2019 32Bit \(日本語\)](#)

※注意1：他バージョンのOfficeを削除（アンインストール）してください。

※注意2：Word/Excel/PowerPoint/Accessのみがインストールされるようにしています。

※注意3：Office本体をダウンロードする為時間がかかります。余裕があるときに実施してください。

【インストール】ダウンロードしたファイルを解凍し【Install_Office2019.bat】を実行してください。

Microsoft Office MAC用

- [Office for Mac Standard 2019 \(Multilanguage\)](#)
- [Office for Mac Standard 2016 \(Multilanguage\)](#)

※ Office2013／2016 と Office2019 で
インストール方法が異なります。

Office2013／2016のインストールは
「 2. インストール 」へ

Office2019のインストールは、
「 3. Office2019インストール 」を

ご参照下さい。



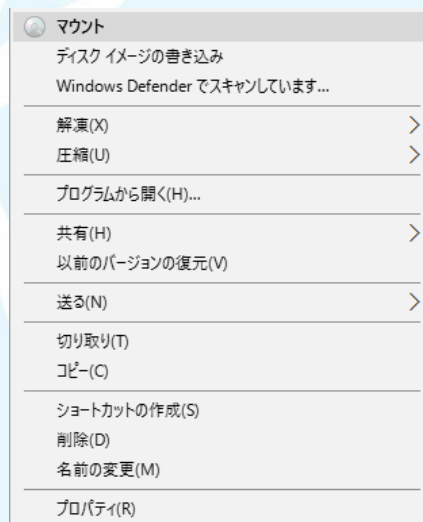
2. Office2013／2016のインストール(1/9)

2-1. ダウンロードファイルはISO形式となっております。Windows8以降では標準機能でマウントすることができます。本手順書では標準機能を利用する手順を記載致します。

※Windows7以下ではダウンロードファイルをメディアに焼くかマウントツールを導入する必要があります。

※Office2019をインストールする場合は、「3. Office2019インストール」をご参照下さい。

ダウンロードしたファイルを右クリックし、「マウント」を選択します。



2. Office2013／2016のインストール(2/9)

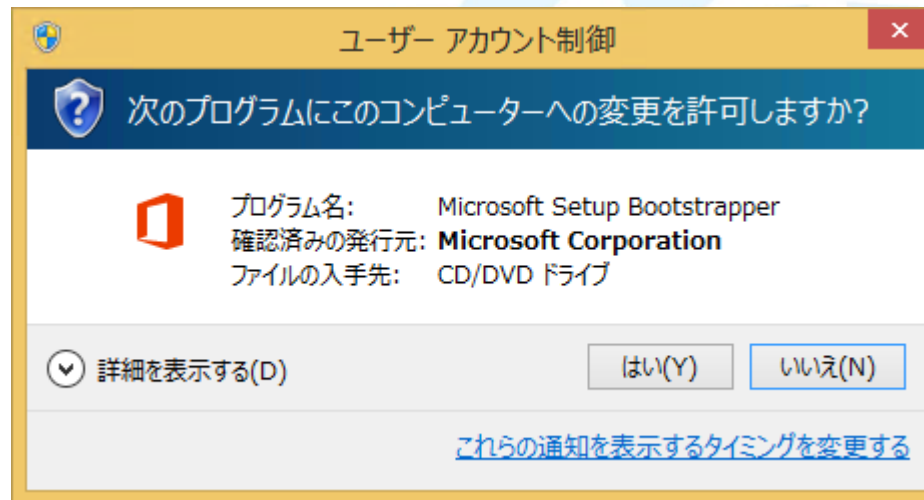
2-2. ISOファイルの内容が表示されるので[setup.exe]をダブルクリックします。

名前	更新日時	種類	サイズ
access.ja-jp	2015/08/01 23:00	ファイル フォルダ	
admin	2015/08/01 23:00	ファイル フォルダ	
catalog	2015/08/01 23:00	ファイル フォルダ	
dcf.ja-jp	2015/08/01 23:00	ファイル フォルダ	
excel.ja-jp	2015/08/01 23:00	ファイル フォルダ	
groove.ja-jp	2015/08/01 23:00	ファイル フォルダ	
hotfixes	2015/08/01 23:00	ファイル フォルダ	
infopath.ja-jp	2015/08/01 23:00	ファイル フォルダ	
lync.ja-jp	2015/08/01 23:00	ファイル フォルダ	
office.ja-jp	2015/08/01 23:00	ファイル フォルダ	
office64.ja-jp	2015/08/01 23:00	ファイル フォルダ	
onenote.ja-jp	2015/08/01 23:00	ファイル フォルダ	
osm.ja-jp	2015/08/01 23:00	ファイル フォルダ	
osmux.ja-jp	2015/08/01 23:00	ファイル フォルダ	
outlook.ja-jp	2015/08/01 23:00	ファイル フォルダ	
powerpoint.ja-jp	2015/08/01 23:00	ファイル フォルダ	
proofing.ja-jp	2015/08/01 23:00	ファイル フォルダ	
proplus.wv	2015/08/01 23:00	ファイル フォルダ	
publisher.ja-jp	2015/08/01 23:00	ファイル フォルダ	
updates	2015/08/01 23:00	ファイル フォルダ	
word.ja-jp	2015/08/01 23:00	ファイル フォルダ	
autorun.inf	2015/05/28 14:53	セットアップ情報	1 KB
readme.htm	2015/06/11 17:05	HTM ファイル	1 KB
setup.dll	2015/07/31 22:40	アプリケーション拡張	594 KB
setup.exe	2015/07/31 22:40	アプリケーション	232 KB



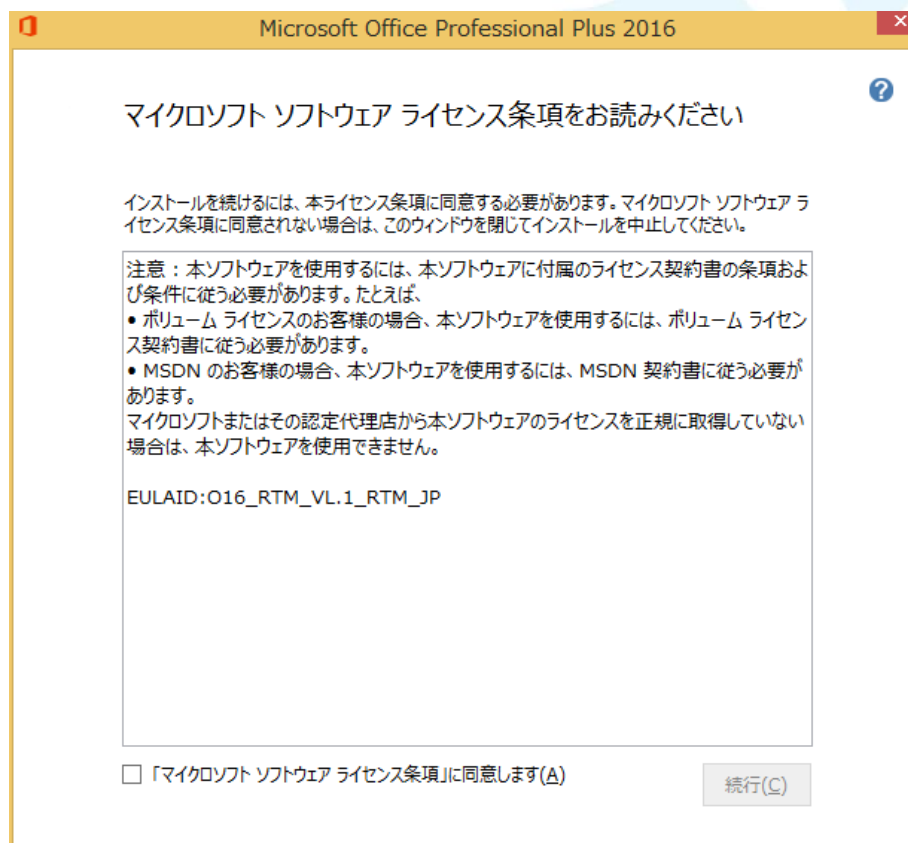
2. Office2013／2016のインストール(3/9)

2-3. 「ユーザー アカウント制御」の画面が出た場合、「OK」をクリックします。



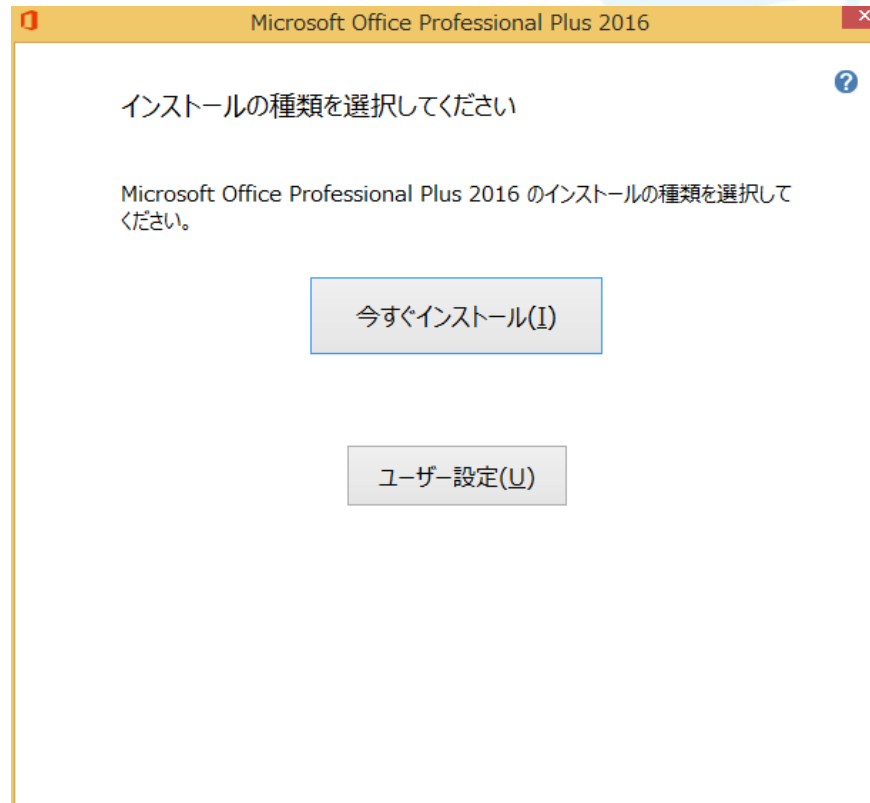
2. Office2013／2016のインストール(4/9)

2-4. ソフトウェアライセンス条項をよく読み、【「マイクロソフトソフトウェアライセンス条項」に同意します(A)】のチェックを入れ、「続行(C)」をクリックします。



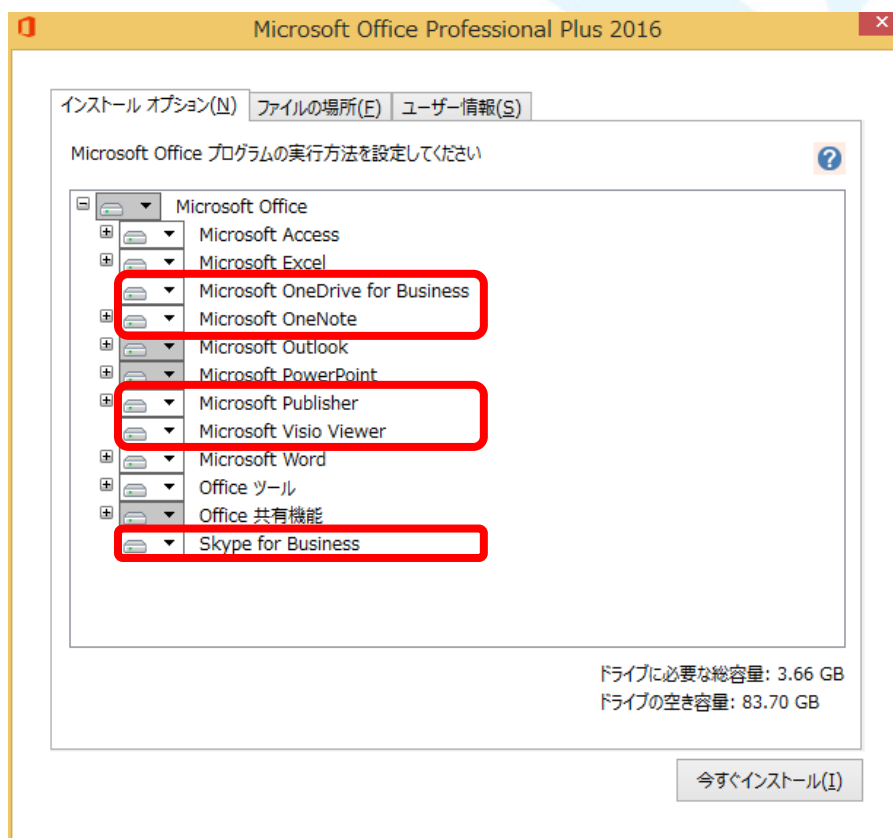
2. Office2013／2016のインストール(5/9)

2-5. インストールの種類を選択します。「今すぐインストール」では一般的に不要と想定されるものもインストールされます。インストールするソフトウェアを選びたい場合は「ユーザー設定」をクリックします。



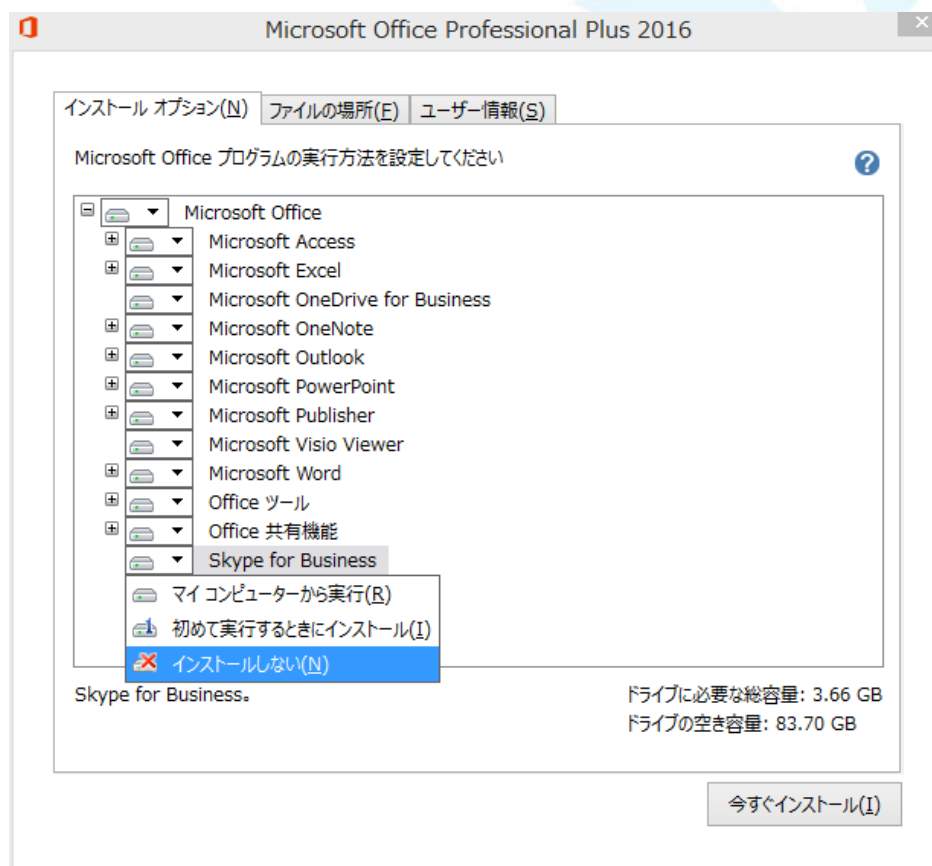
2. Office2013／2016のインストール(6/9)

- 2-6. 「ユーザー設定」をクリックした場合、インストールするソフトウェアを選択します。
※赤枠で囲ったソフトウェアについては、通常使用において不要と思われるものです。



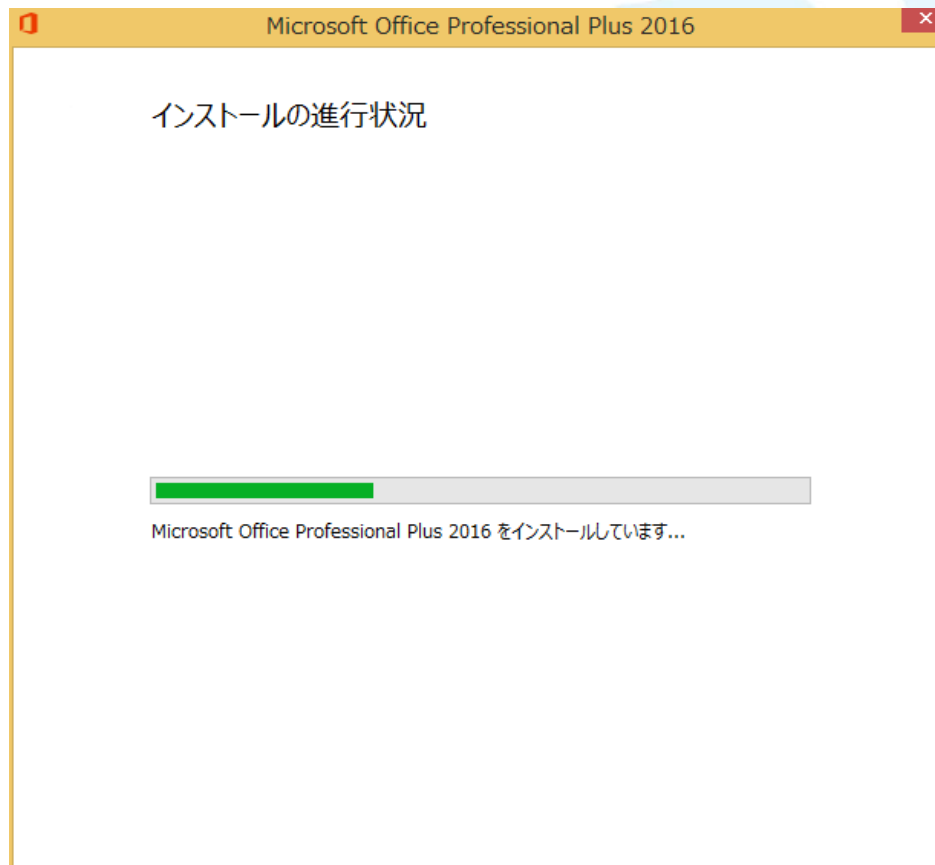
2. Office2013／2016のインストール(7/9)

2-7. 不要なソフトウェアは▼をクリックし「インストールしない」をクリックします。
選択後「今すぐインストール」をクリックするとインストールが開始します。



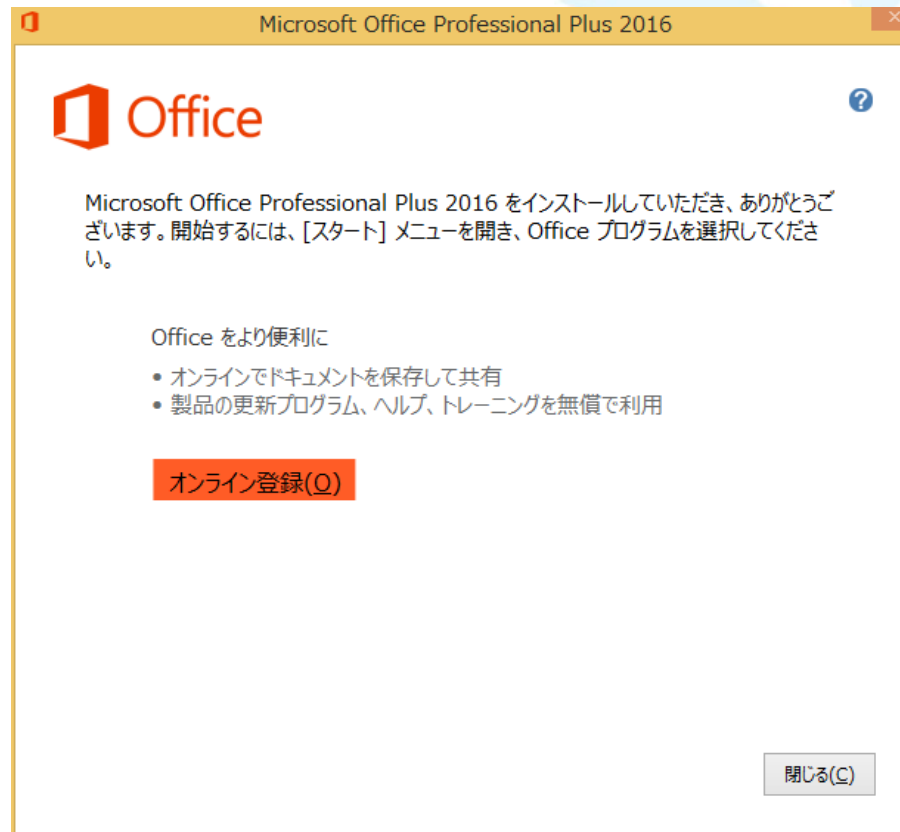
2. Office2013／2016のインストール(8/9)

- 2-8. インストールの進行状況が表示されます。
10分以上の時間がかかる場合もありますが、そのまま待ちます。



2. Office2013／2016のインストール(9/9)

2-9. インストールが完了すると画面が変わります。
「閉じる」で終了です。



3. Office2019のインストール(1/3)

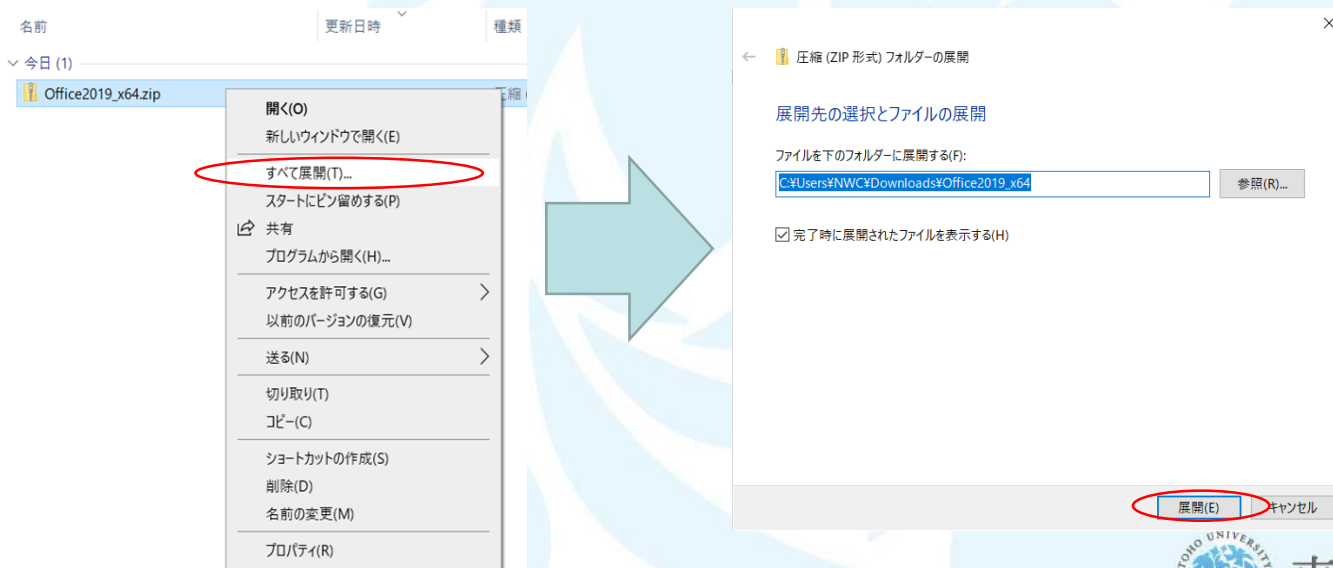
3-1. ダウンロードした圧縮 (Zip) ファイルの上で右クリック
「すべて展開」→「展開」をクリック

※注意1：他バージョンのOfficeを削除（アンインストール）して下さい。

アンインストール方法は「4. Officeのアンインストール」をご参照下さい。

※注意2：Word/Excel/PowerPoint/Accessのみがインストールされるようにしています。

※注意3：Office本体をダウンロードする為時間がかかります。余裕があるときに実施してください。

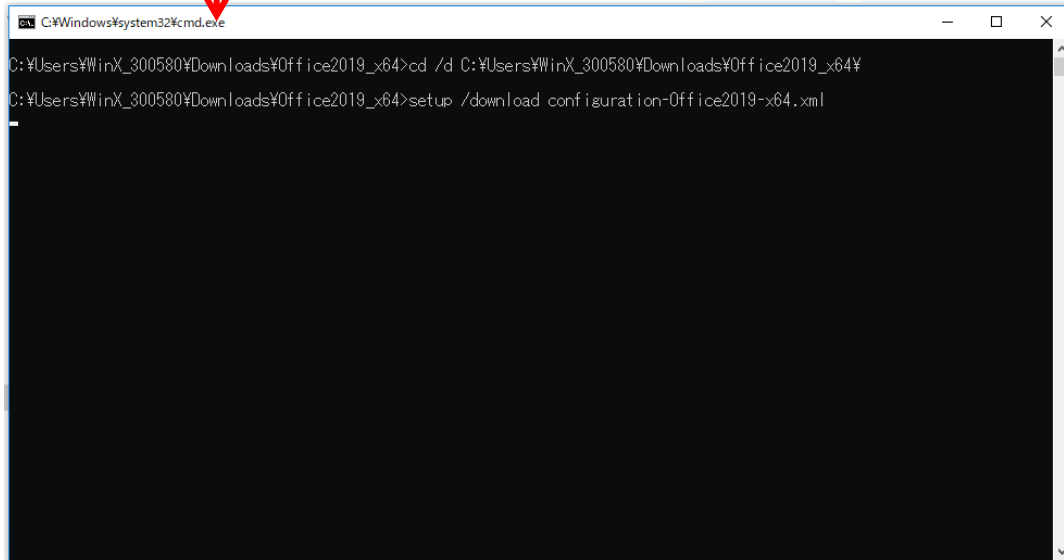
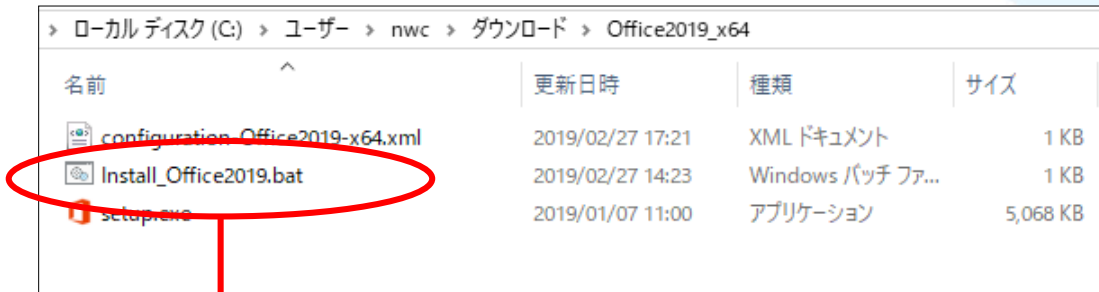


3. Office2019のインストール(2/3)

3-2. 「 **Install_Office2019.bat** 」をクリック

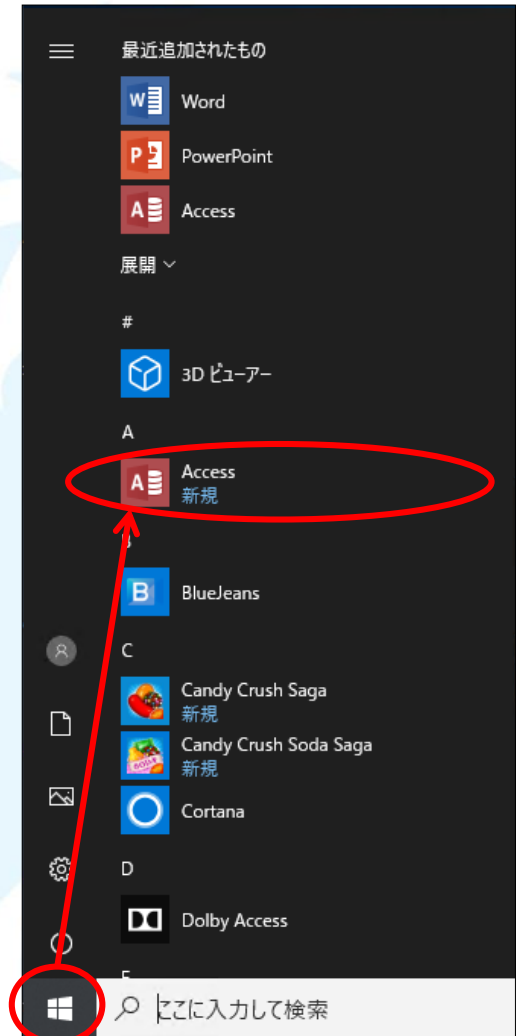
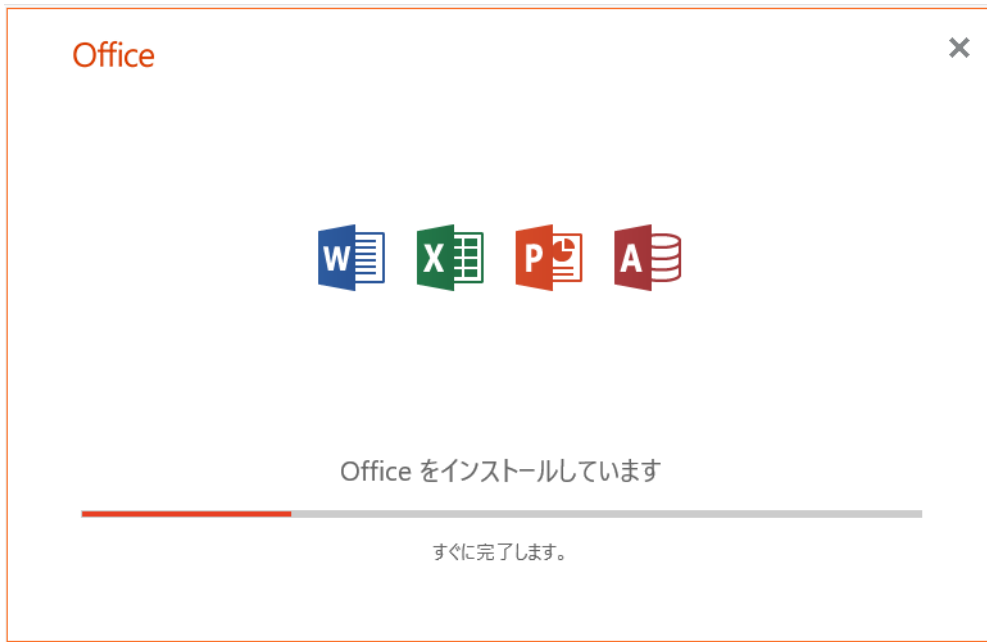
黒い画面が表示されて、ダウンロードが開始します **(時間がかかります)**

ユーザーアカウント制御の画面が表示されたら、「はい」をクリック



3. Office2019のインストール(3/3)

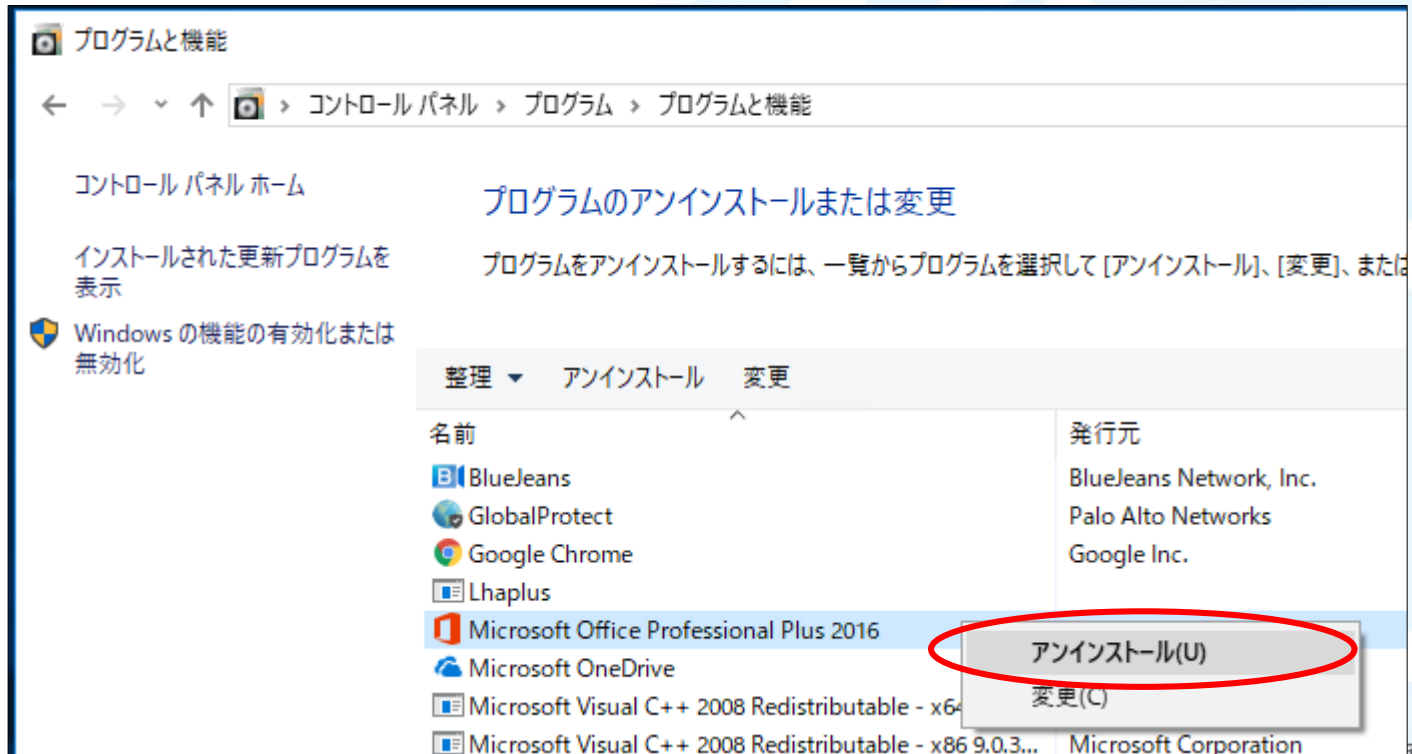
3-3. Officeのインストールが開始されます。
下記画面が閉じたら、インストール完了です。



4. Officeのアンインストール(1/2)

- 4-1. 「コントロールパネル」→「プログラム」→「プログラムと機能」
→「プログラムのアンインストールまたは変更」

Microsoft Officeを右クリック→アンインストールをクリック。



4. Officeのアンインストール(2/2)

- 4-2. アプリケーションのアンインストールまたは変更で「はい」をクリック
セットアップメッセージが表示されますので「はい」をクリック
アンインストールが終了したら「閉じる」をクリックでアンインストール完了です

