



東邦大学

いのち
生命の科学で未来をつなぐ

Officeインストール手順書

ネットワークセンター
2016年3月作成

1. ダウンロード (1/2)

1-1. 東邦大学ネットワークセンターHPにアクセスします。

<https://nwc.toho-u.ac.jp/service/>

[サービス]タブを選択し、左メニューの[学内利用ソフトウェア]-[Microsoft Office]と進み、Microsoft Officeのダウンロード・インストール項目の教職員専用ダウンロードサイトをクリックします。

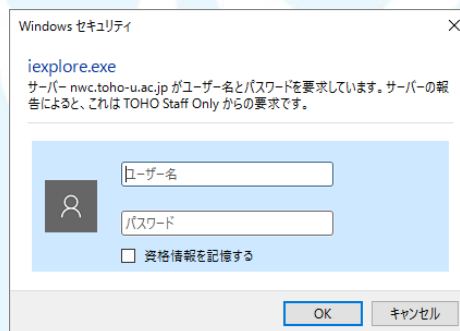
Microsoft Officeのダウンロード・インストール

Officeのイメージファイルは、下記サイトよりダウンロードできます。

[教職員専用ダウンロードサイト](#)

[Officeインストール手順書\(PDF\)](#)をお手元にご準備してください。

1-2. 認証画面が表示されるのでネットワークID、パスワードを入力します。



1. ダウンロード (2/2)

1-3. 教職員専用ダウンロードが表示されます。

ご利用環境に合わせて必要なソフトをダウンロードし、保存してください。

教職員専用ダウンロード (Microsoft関係)

Microsoft Office Windows用【32Bit】

- [Office Professional Plus 2016 32Bit \(日本語\)](#)
- [Office Professional Plus 2016 32Bit \(English\)](#)
- [Office Professional Plus 2013 32Bit \(日本語\)](#)
- [Office Professional Plus 2013 32Bit \(English\)](#)

※他のバージョンのOfficeも利用可能な場合があります。ご相談ください。

Microsoft Office Windows用【64Bit】

※64BitのOSをご利用の場合でも、32BitのOfficeをご利用になることをお勧めします。

- [Office Professional Plus 2016 64Bit \(日本語\)](#)
- [Office Professional Plus 2016 64Bit \(English\)](#)
- [Office Professional Plus 2013 64Bit \(日本語\)](#)
- [Office Professional Plus 2013 64Bit \(English\)](#)

※他のバージョンのOfficeも利用可能な場合があります。必要な方はご相談ください。

Microsoft Office MAC用

- [Office for Mac Standard 2016 \(Multilanguage\)](#)
- [Office for Mac Standard 2011 \(日本語\)](#)
- [Office for Mac Standard 2011 \(English\)](#)

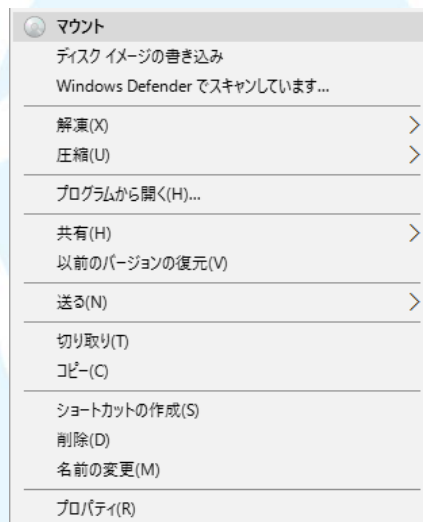


2. インストール(1/9)

2-1. ダウンロードファイルはISO形式となっております。Windows8以降では標準機能でマウントすることができます。本手順書では標準機能を利用する手順を記載致します。

※Windows7以下ではダウンロードファイルをメディアに焼くかマウントツールを導入する必要があります。

ダウンロードしたファイルを右クリックし、「マウント」を選択します。



2. インストール (2/9)

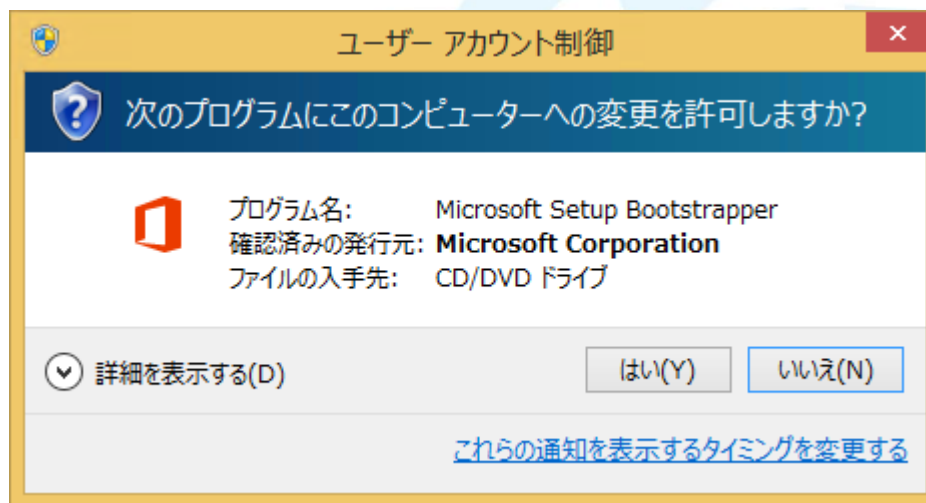
2-2. ISOファイルの内容が表示されるので[setup.exe]をダブルクリックします。

| 名前 | 更新日時 | 種類 | サイズ |
|------------------|------------------|------------|--------|
| access.ja-jp | 2015/08/01 23:00 | ファイル フォルダ | |
| admin | 2015/08/01 23:00 | ファイル フォルダ | |
| catalog | 2015/08/01 23:00 | ファイル フォルダ | |
| dcf.ja-jp | 2015/08/01 23:00 | ファイル フォルダ | |
| excel.ja-jp | 2015/08/01 23:00 | ファイル フォルダ | |
| groove.ja-jp | 2015/08/01 23:00 | ファイル フォルダ | |
| hotfixes | 2015/08/01 23:00 | ファイル フォルダ | |
| infopath.ja-jp | 2015/08/01 23:00 | ファイル フォルダ | |
| lync.ja-jp | 2015/08/01 23:00 | ファイル フォルダ | |
| office.ja-jp | 2015/08/01 23:00 | ファイル フォルダ | |
| office64.ja-jp | 2015/08/01 23:00 | ファイル フォルダ | |
| onenote.ja-jp | 2015/08/01 23:00 | ファイル フォルダ | |
| osm.ja-jp | 2015/08/01 23:00 | ファイル フォルダ | |
| osmux.ja-jp | 2015/08/01 23:00 | ファイル フォルダ | |
| outlook.ja-jp | 2015/08/01 23:00 | ファイル フォルダ | |
| powerpoint.ja-jp | 2015/08/01 23:00 | ファイル フォルダ | |
| proofing.ja-jp | 2015/08/01 23:00 | ファイル フォルダ | |
| proplus.wv | 2015/08/01 23:00 | ファイル フォルダ | |
| publisher.ja-jp | 2015/08/01 23:00 | ファイル フォルダ | |
| updates | 2015/08/01 23:00 | ファイル フォルダ | |
| word.ja-jp | 2015/08/01 23:00 | ファイル フォルダ | |
| autorun.inf | 2015/05/28 14:53 | セットアップ情報 | 1 KB |
| readme.htm | 2015/06/11 17:05 | HTM ファイル | 1 KB |
| setup.dll | 2015/07/31 22:40 | アプリケーション拡張 | 594 KB |
| setup.exe | 2015/07/31 22:40 | アプリケーション | 232 KB |



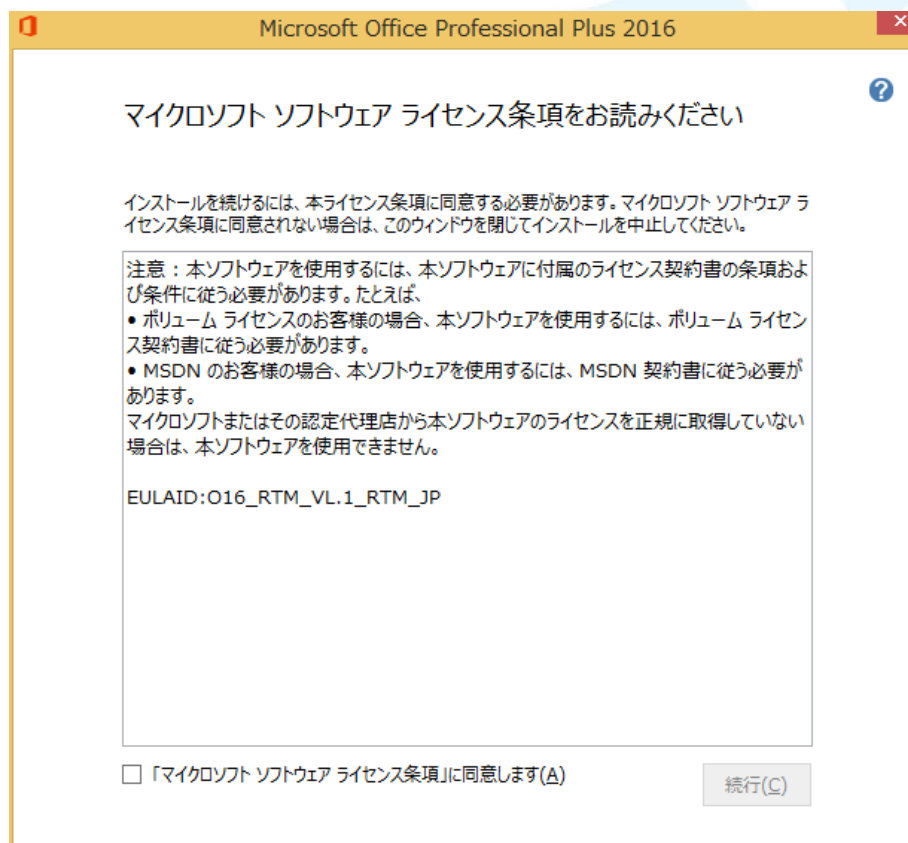
2. インストール (3/9)

2-3. 「ユーザー アカウント制御」の画面が出た場合、「OK」をクリックします。



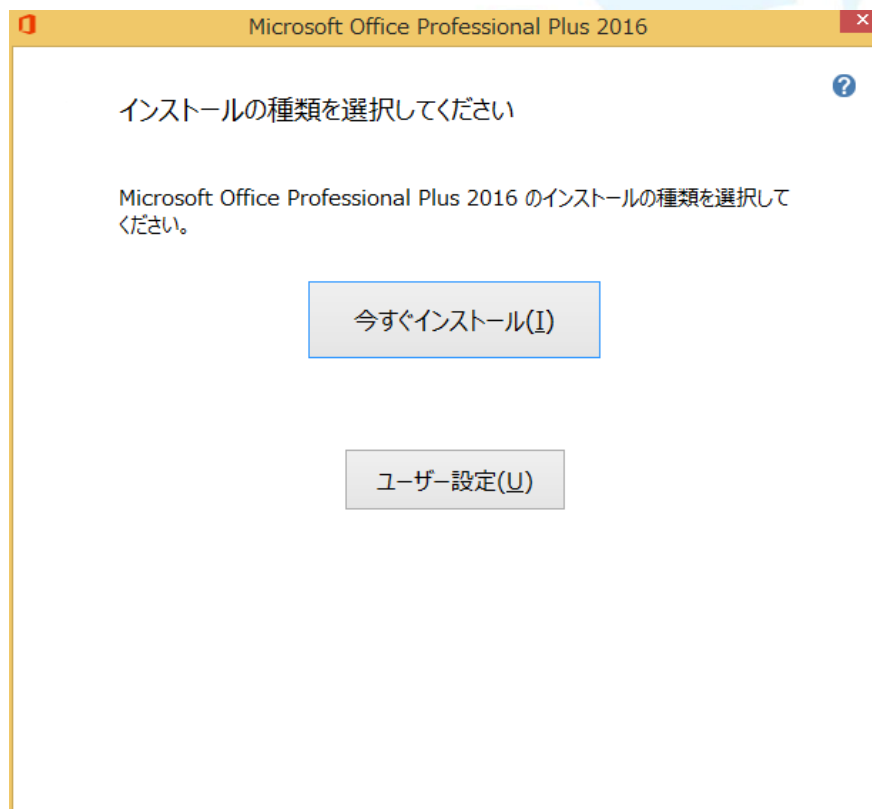
2. インストール (4/9)

2-4. ソフトウェアライセンス条項をよく読み、【「マイクロソフトソフトウェアライセンス条項」に同意します(A)】のチェックを入れ、「続行 (C)」をクリックします。



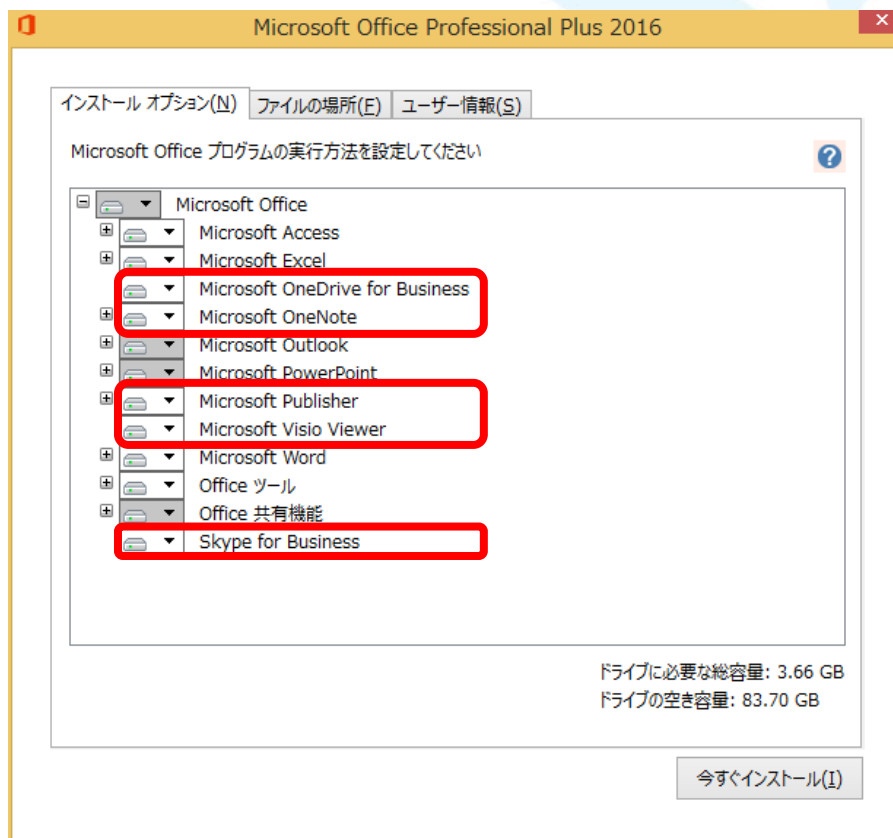
2. インストール (5/9)

2-5. インストールの種類を選択します。「今すぐインストール」では一般的に不要と想定されるものもインストールされます。インストールするソフトウェアを選びたい場合は「ユーザー設定」をクリックします。



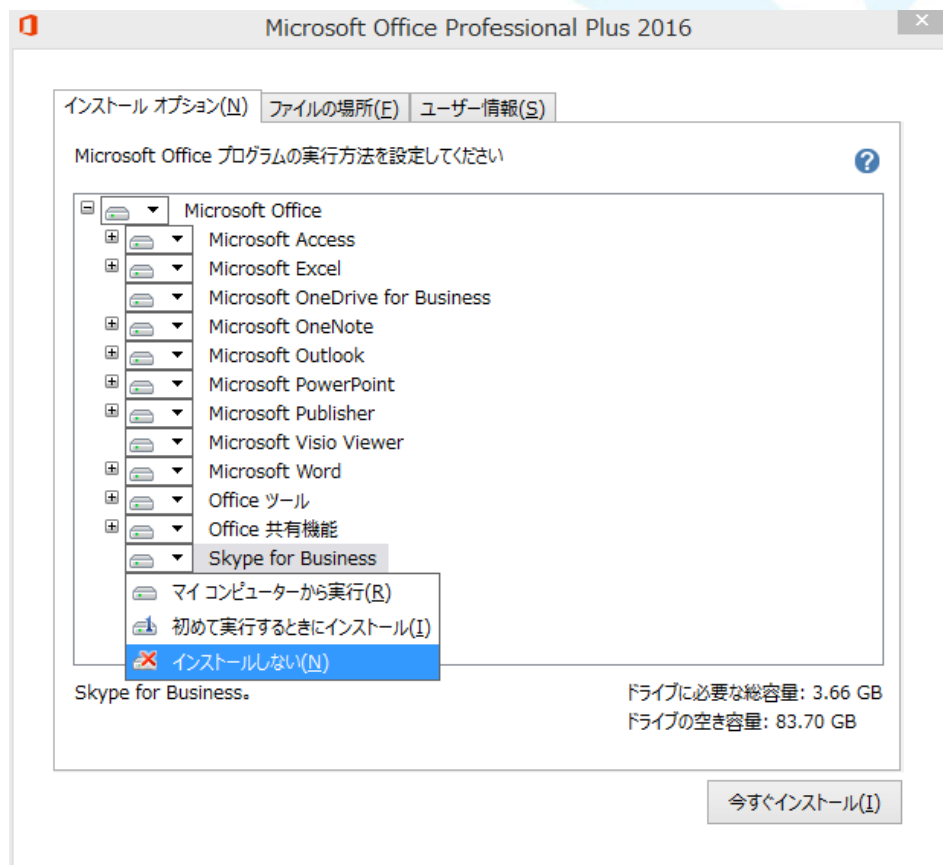
2. インストール (6/9)

- 2-6. 「ユーザー設定」をクリックした場合、インストールするソフトウェアを選択します。
※赤枠で囲ったソフトウェアについては、通常使用において不要と思われるものです。



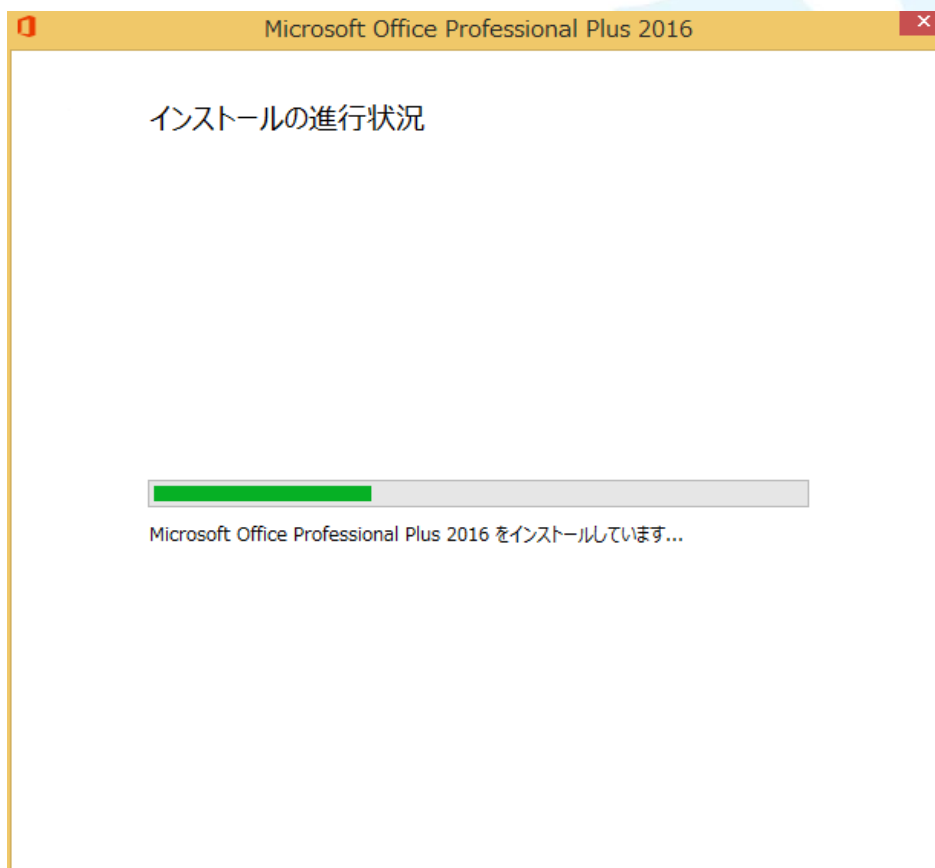
2. インストール (7/9)

2-7. 不要なソフトウェアは▼をクリックし「インストールしない」をクリックします。
選択後「今すぐインストール」をクリックするとインストールが開始します。



2. インストール (8/9)

- 2-8. インストールの進行状況が表示されます。
10分以上の時間がかかる場合もありますが、そのまま待ちます。



2. インストール (9/9)

2-9. インストールが完了すると画面が変わります。
「閉じる」で終了です。

