申請日 ： 年 月 日

提出先：net-support.nwc@ml.toho-u.jp

共有フォルダ利用者追加・削除　申請書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **フォルダ名** |  | | | |
| **責任者氏名** | ㊞ | | | |
| **部署・課** | **職掌名・個人名** | **接続ID** | **書込権限** | **追加/削除** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

法人本部システム部・ネットワークセンター記載欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 作成日 |  | 作成印 |  |

※原本はスキャン保存すること

【記入例】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **部署・課** | **職掌名・個人名** | **接続ID** | **書込権限** | **追加/削除** |
| システム部 | 全員 | 11007000 | ○ | 追加 |
| 大森学事部学事課 | 全員 | 22008904 | ○ | 追加 |
| 大森学事部学事課 | 会計担当 | 22008906\_ 11230 | ○ | 追加 |
| ○○部 | 東邦　太郎 | 999999tt | ○ | 削除 |

**部署・課**：

部署・課を記載する。※必須

**職掌名・個人名：**

個人の場合、氏名を記載する。※必須

　部署・課全員の場合、全員と記載する※必須

　職掌で限定する場合、職掌名を記載する。※必須

　※非常勤職員の場合、必ず個人での登録が必要となります。

**接続ID：**

個人の場合、ネットワークIDを記載する。※必須。職員番号+イニシャル2文字。

　部署・課全員の場合、所属コードを記載する。

　職掌で限定する場合、所属コード\_職掌コードを記載する。

**書込権限：**

書込を許可する場合、「○」、読み取りのみの場合「×」を記載する。※必須

**追加・削除：**

「追加」または「削除」と記載する。※必須

<注意事項>

既に申請済のものも含め、**すべての利用者を記載するようにしてください。**

申請時のフォルダ利用者が不明な場合、下記までお問い合わせください。

お問合せ先　法人本部システム部／ネットワークセンター

メール：net-support.nwc@ml.toho-u.jp

TEL ：[大森]03-5763-6517（内線：2152）

：[習志野]047-472-1173（内線：5199）