

共有フォルダ利用マニュアル

法人本部システム部
ネットワークセンター

【接続条件等】

- ① ¥drive.ow.toho-u.ac.jp は事務系ネットワークから接続が可能です。¥fs-share.ow.toho-u.ac.jp は事務系ネットワーク、研究系ネットワークから接続が可能です。
- ② ネットワーク認証を行ってから接続を実行してください。
- ③ WindowsPC で接続が上手くいかない場合は、6 ページの【接続が上手くいかない時は】をご参照ください。

【共有フォルダへの接続方法:WindowsPC】

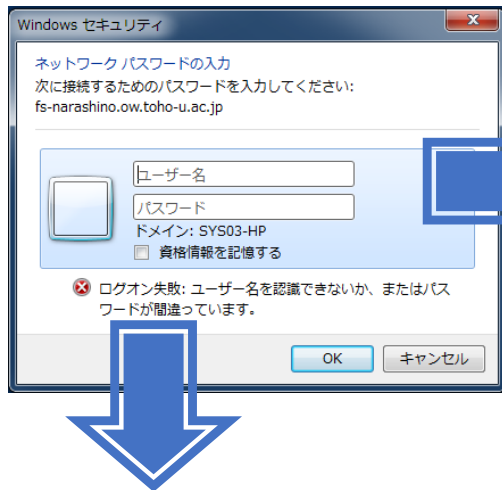
- ① デスクトップの画面で、キーボードの「Windows キー」+「R」を同時に押してください。
左下に「ファイル名を指定して実行」が表示されます。
- ② ファイルサーバー名を入力して「OK」をクリックしてください。
ファイルサーバー名: ¥drive.ow.toho-u.ac.jp もしくは ¥fs-share.ow.toho-u.ac.jp



③ ユーザ名、パスワードを入力して「OK」をクリックしてください。

学内認証 ID、学内認証パスワードと同じですが、学内認証 ID の前に”ow¥”を付けてください。

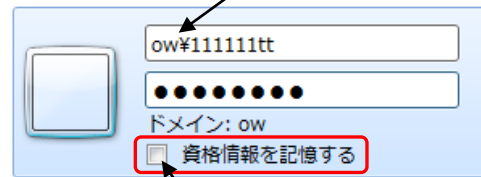
※セキュリティ上、パスワードは決して記憶させないようにお願いいたします。



＜ユーザ名も記憶させない場合＞

入力例) ID=111111tt のとき
ユーザ名とパスワードを入力し、
「資格情報を記憶する」にチェックを入れず、
「OK」を押す。

(ow¥=オーダブリュ¥)



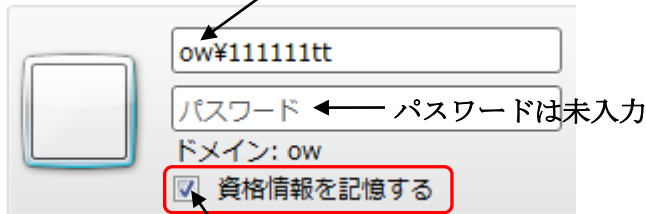
※「資格情報を記憶する」に
チェックを入れないでください

＜ユーザ名だけ記憶させる場合＞

入力例) ID=111111tt のとき

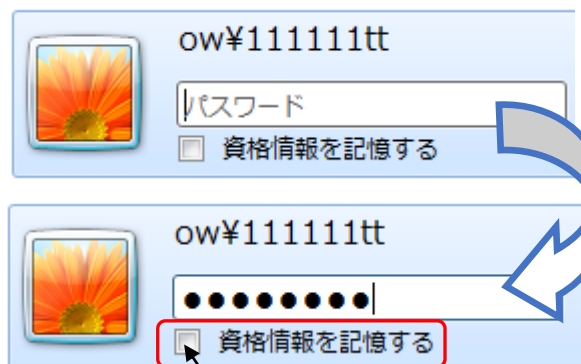
(i) ユーザ名だけ入力し、
「資格情報を記憶する」にチェックを入れて
「OK」を押す。

(ow¥=オーダブリュ¥)



※「資格情報を記憶する」にチェックを入れる

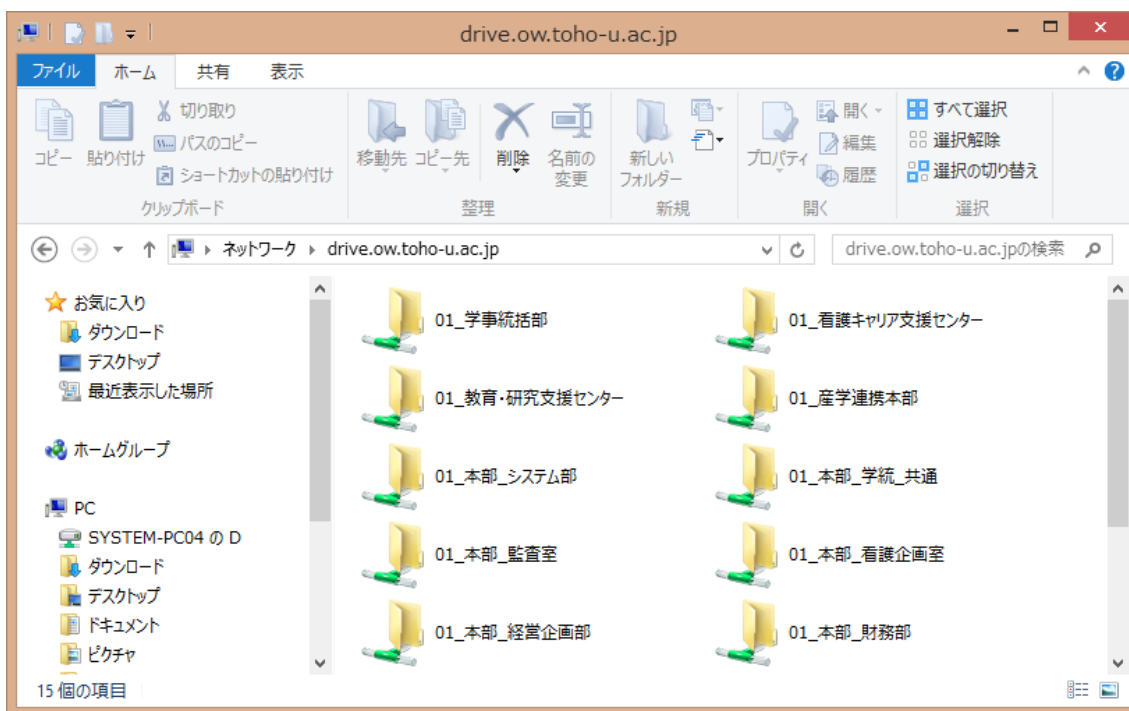
(ii) ユーザ名が記憶され、
次回接続時からパスワードのみを入力する画面が表示される。
「資格情報を記憶する」にチェックを入れず、
パスワードを入力し、「OK」を押す。



※「資格情報を記憶する」に
チェックを入れないでください

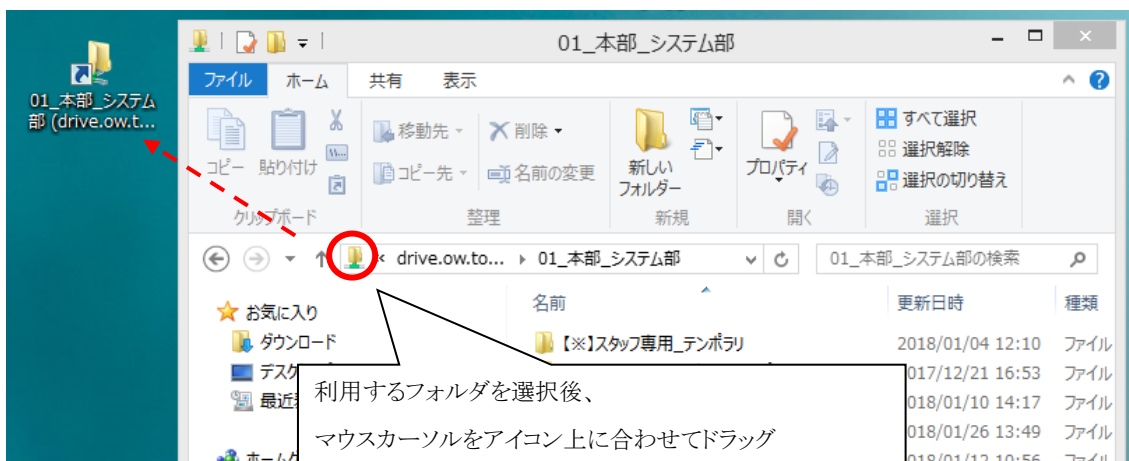
④ ファイルサーバに設定された共有フォルダが表示されます。

表示されたフォルダのうち、利用申請書をした共有フォルダを利用することができます。



【ショートカットの作成】

フォルダのショートカットを作成しておく、次回からはショートカットをクリックしてアクセスできます。



【共有フォルダへの接続方法:MacPC】

- ① Finder 上部のタブより「移動」→「サーバへ接続」をクリックしてください。



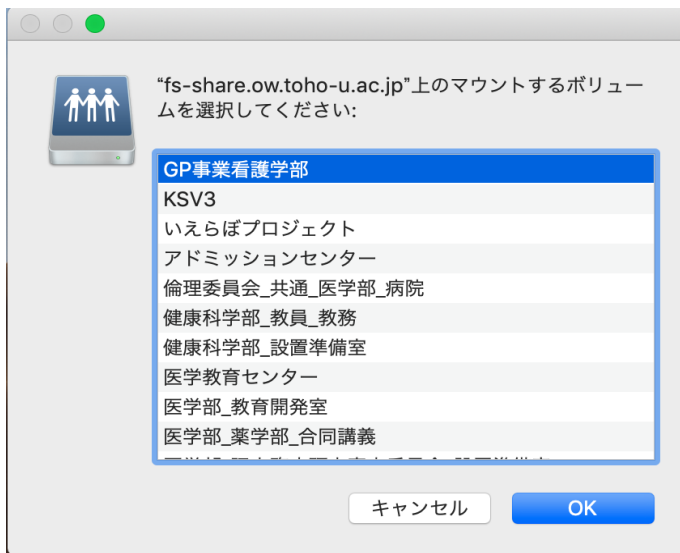
- ② 「サーバアドレス」にファイルサーバー名: 「smb://drive.ow.toho-u.ac.jp」もしくは「smb://fs-share.ow.toho-u.ac.jp」を入力してください。



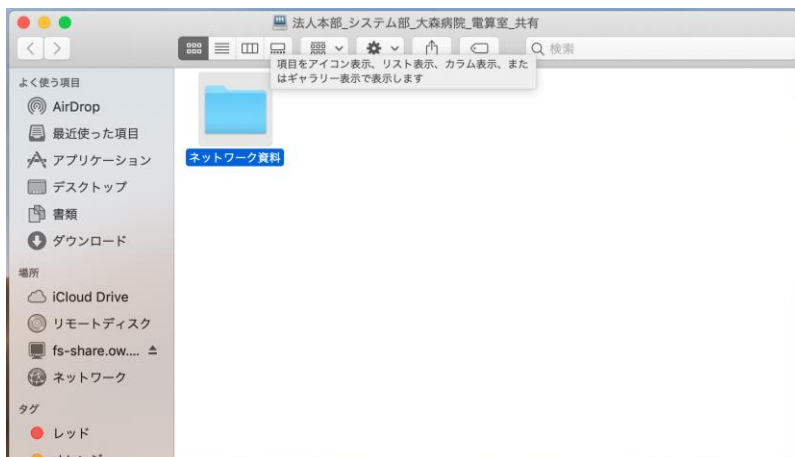
- ③ ユーザの種類を「登録ユーザ」にし、名前に学内認証 ID、パスワードに学内認証パスワードを入力して、「接続」を入力してください。



- ④ 表示されたフォルダのうち、利用申請をした共有フォルダを利用することができますので、選択後「OK」をクリックしてください。

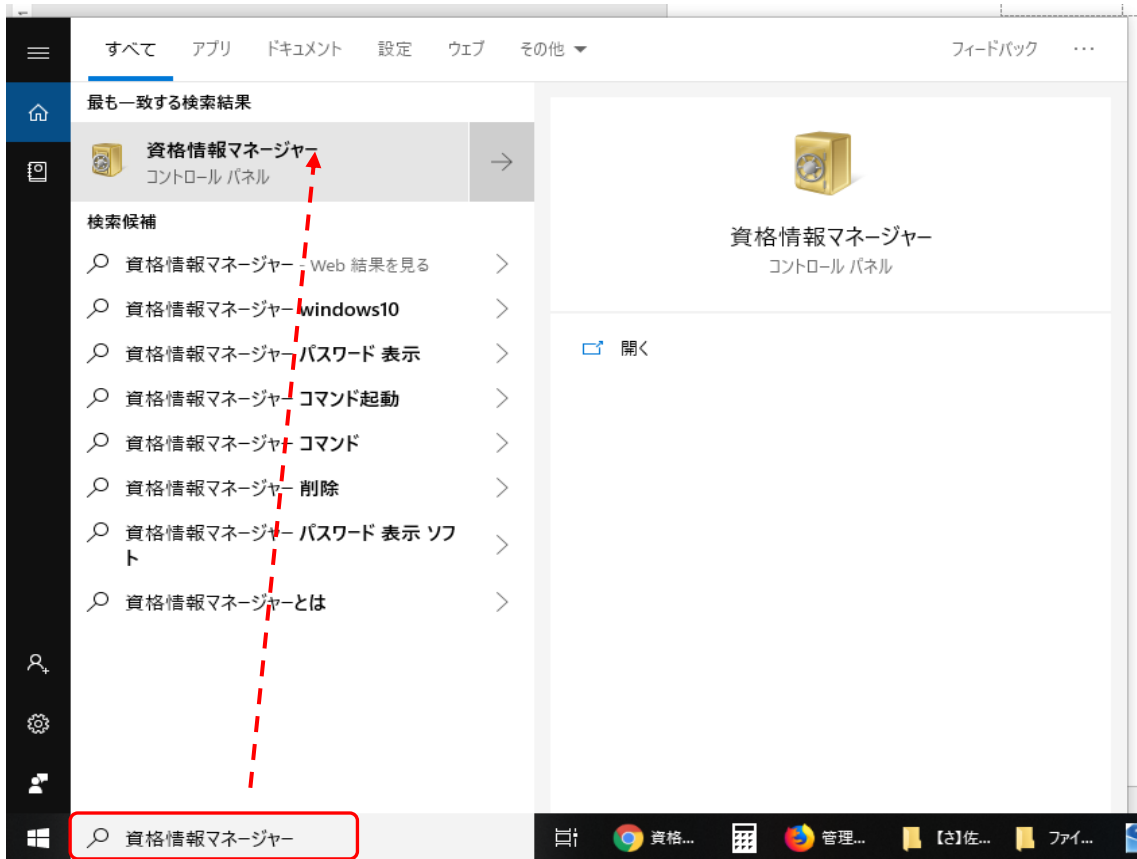


- ⑤ 共有フォルダが開きます。



【接続が上手くいかない時は:WindowsPC】

- ① Windows のスタートボタンをクリックし、現れた検索窓に「資格情報マネージャー」と入力してください。
- ② 候補に現れた「資格情報マネージャー」をクリックして実行してください。



- ③ 資格情報マネージャーの画面の「Windows 資格情報」に以下4つのいずれかがある場合は一度全てを削除してください。

- 192.168.10.100 •drive.ow.toho-u.ac.jp
- 192.168.10.122 •fs-share.ow.toho-u.ac.jp



④ 削除後、PC を再起動して、再度 1 ページの【共有フォルダへの接続方法】をお試ください。

問合せ先	大 森：法人本部システム部	03-5763-6517 (内線 2152)
	習志野：ネットワークセンター	047-472-1173 (内線 5199)
	メール：net-support.nwc@ml.toho-u.jp	